

GRESB 使用者手冊

2023/9/8

目錄

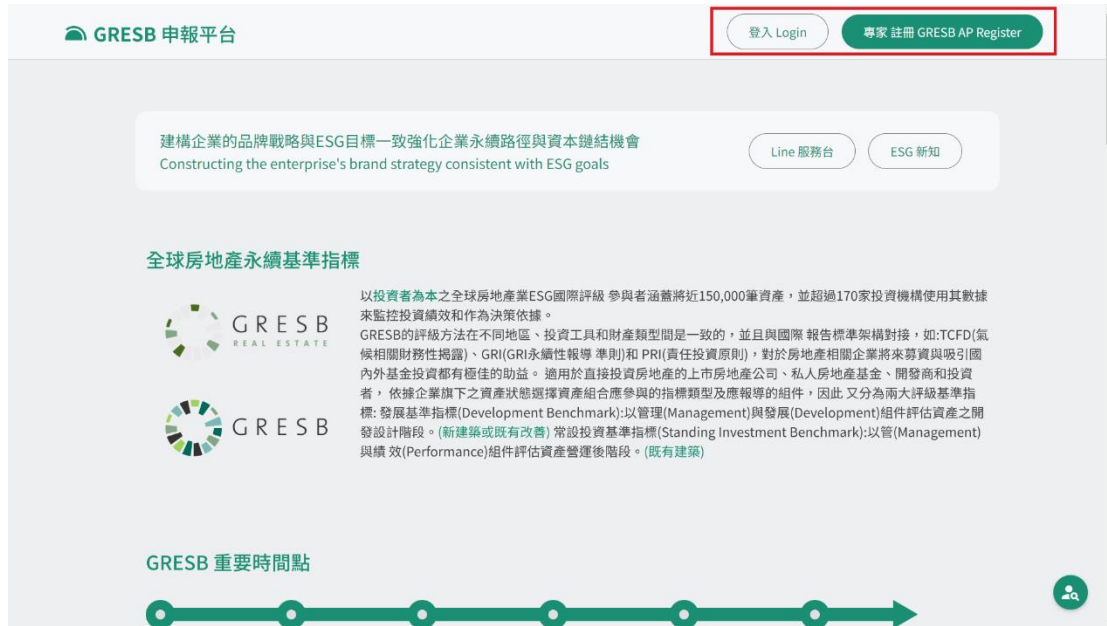
一、首頁.....	4
登入.....	4
註冊.....	5
忘記密碼.....	6
合作夥伴群.....	7
二、會員身分.....	8
待審核顧問(GRESB AP)	8
正式顧問(GRESB AP)	10
顧問成員(GRESB Member).....	14
三、創建報告.....	16
修改報告名稱	16
新增證據(最多十項).....	17
儲存答案.....	18
提示球系統.....	19
儲存報告.....	20
提交報告(方式一).....	21
四、報告管理.....	22
編輯報告.....	22

提交報告(方式二).....	23
刪除報告.....	24
檢視報告.....	25
未通過報告(退件).....	26
未通過報告提示球.....	27
五、檔案提交.....	28
提交各別檔案	28
標籤系統.....	29
下載提交檔案	30
編輯檔案資訊	31
刪除提交檔案	32
六、成員管理(GRESB AP)	33
新增成員.....	33
編輯成員帳號	34
修改成員名稱	35
修改成員密碼	36
刪除成員帳號	37
成員報告列表	38
七、得分提示.....	39

一、首頁

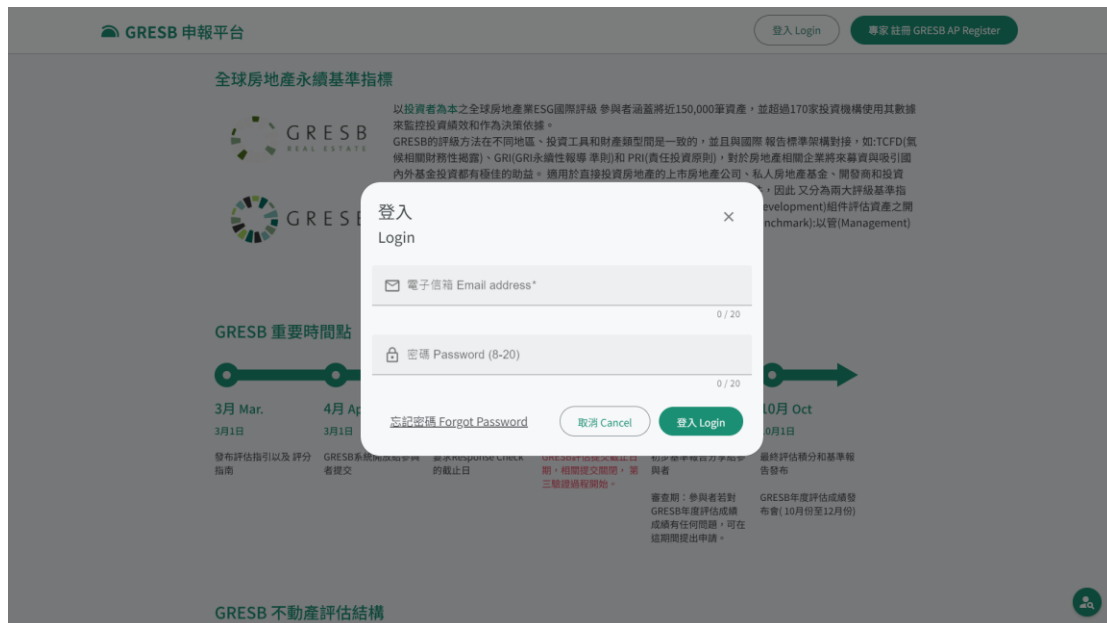
登入

一進入首頁能看到導覽列，右上角為登入跟註冊按鈕。



圖一 首頁與導覽列

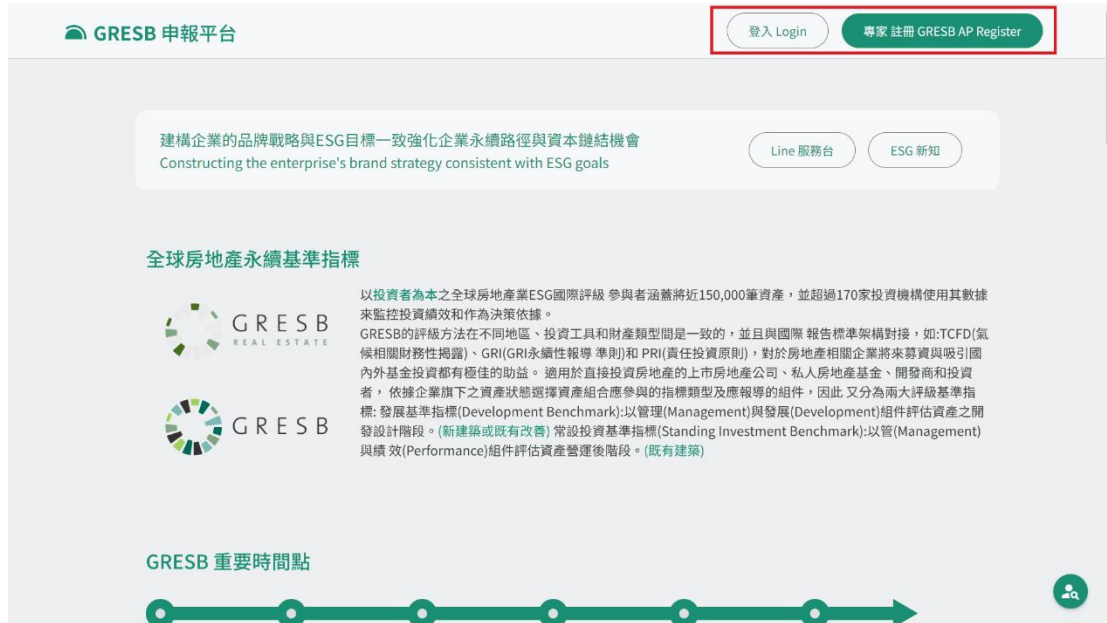
點擊登入按鈕，會跳出登入的彈跳視窗，



圖二 登入介面

註冊

一進入首頁能看到導覽列，右上角為登入跟註冊按鈕。



圖三 首頁與導覽列

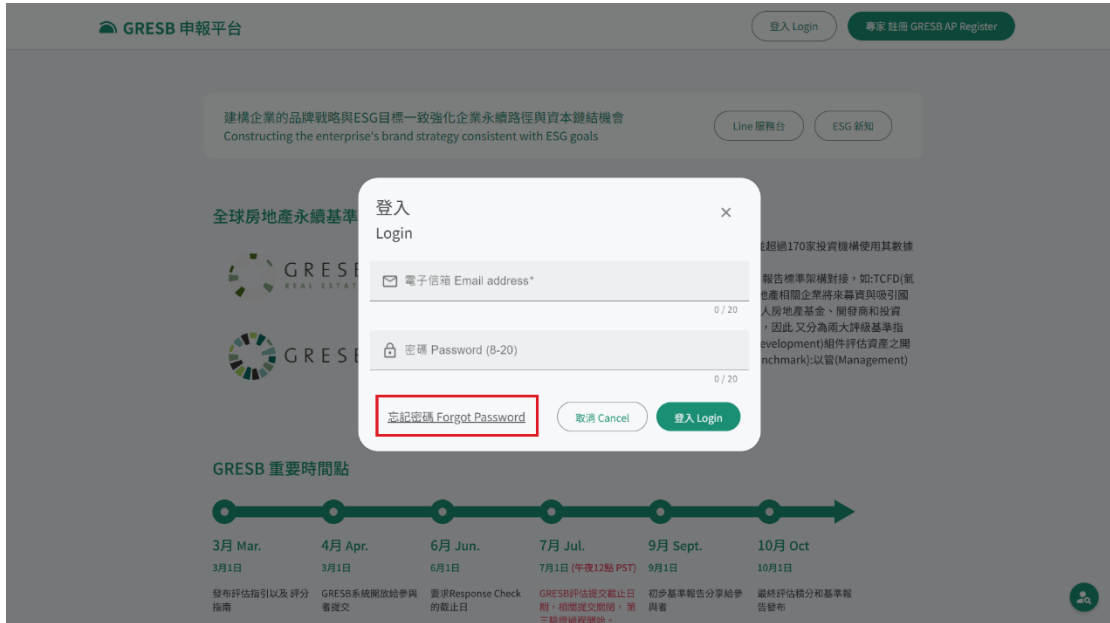
點擊註冊按鈕，會跳出註冊的彈跳視窗，註冊完成須等 TABC 驗證後，才能使用網站正式功能。



圖四 註冊介面

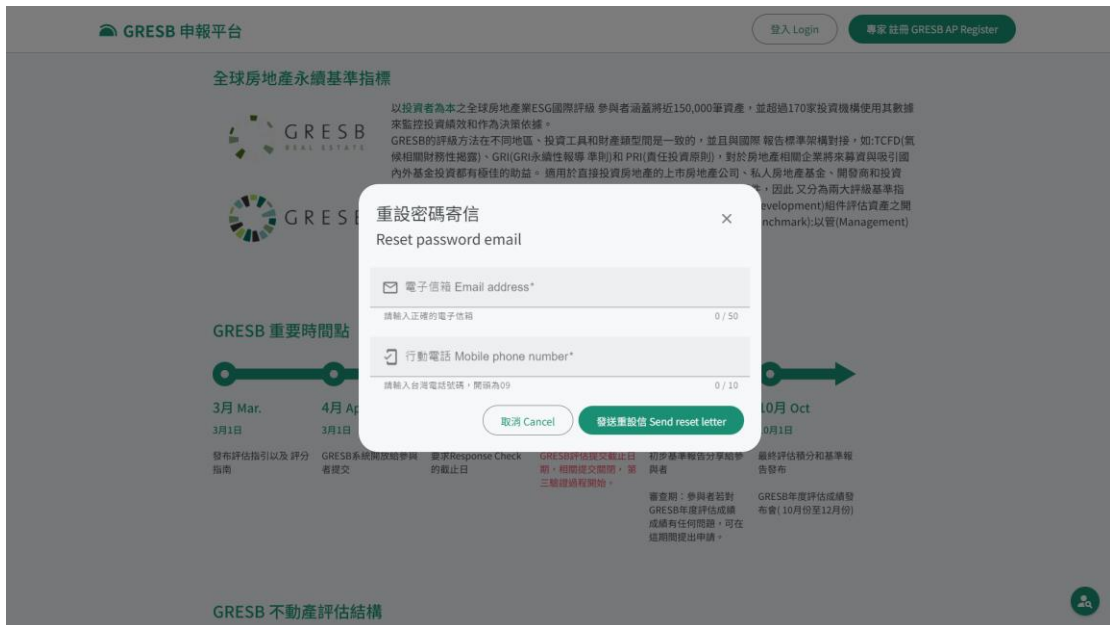
忘記密碼

登入介面，左下角有忘記密碼按鈕。



圖五 登入介面與忘記密碼按鈕

點擊忘記密碼按鈕，會跳出重設密碼寄信的彈跳視窗，填入當初註冊的信箱跟手機號碼，就會寄送重設密碼電子郵件至註冊信箱。



圖六 重設密碼介面

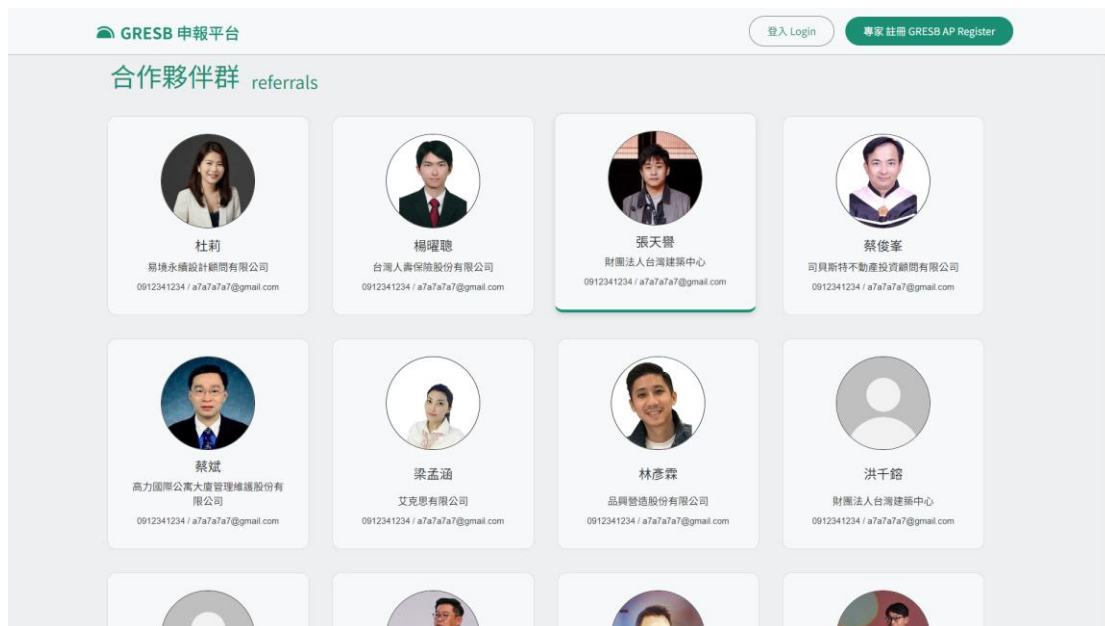
合作夥伴群

一進入首頁能看到右下角圓形按鈕，點即可進入合作夥伴群頁面。



圖七 首頁與顧問按鈕

進入合作顧問群頁面，可看到曾經上過課的顧問(GRESB AP)。

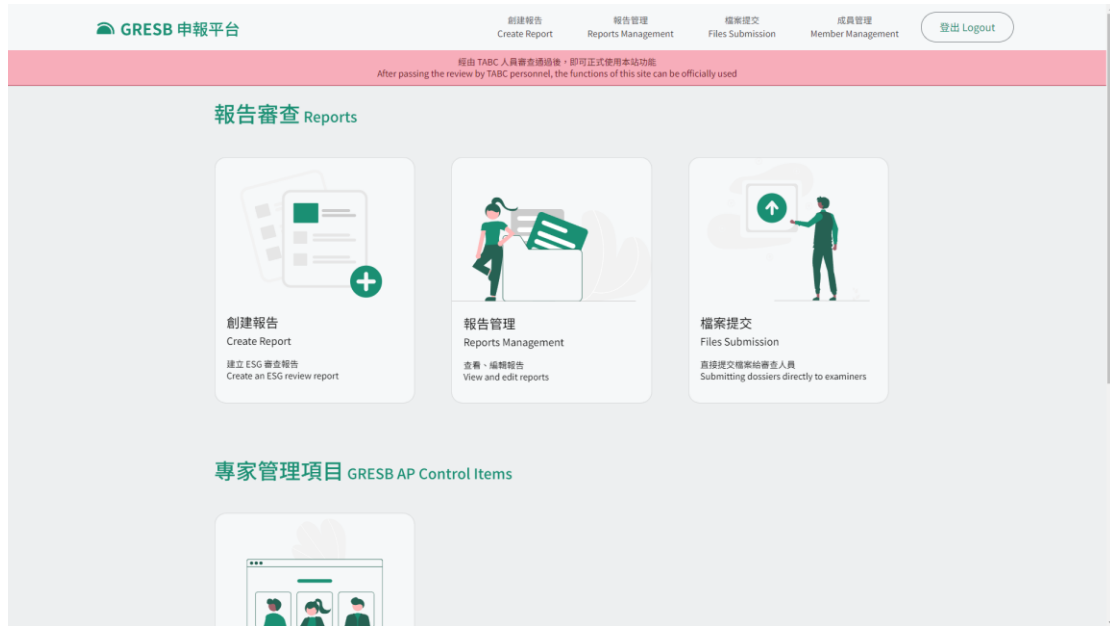


圖八 合作顧問群

二、會員身分

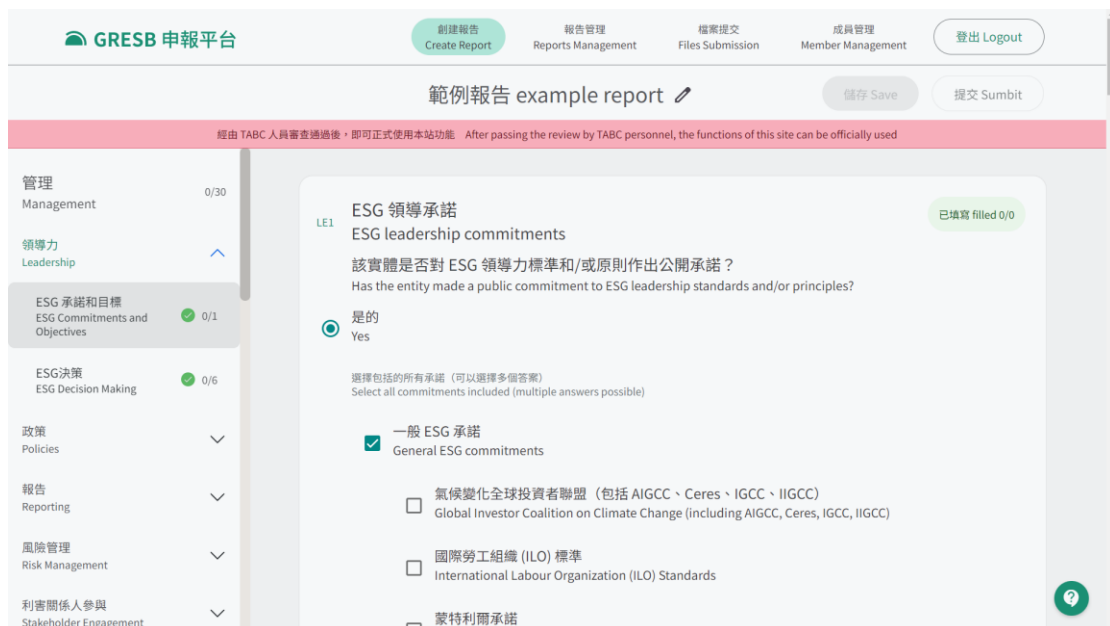
待審核顧問(GRESB AP)

登入之後，會顯示尚未通過驗證，需等待 TABC 進行審查。(可預覽所有功能)。



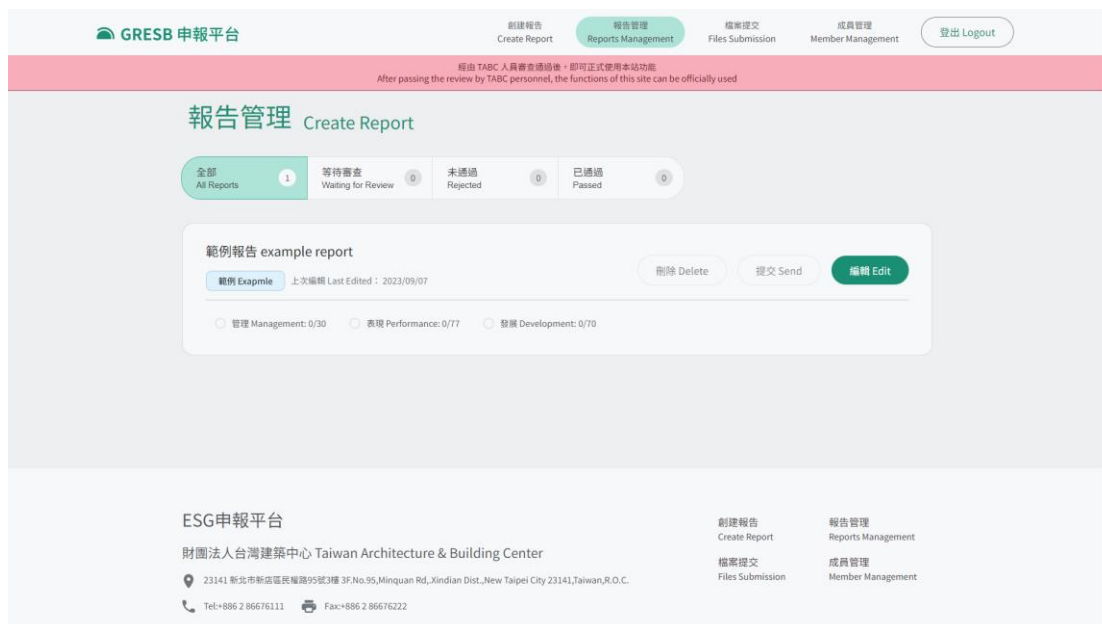
圖九 登入後首頁(預覽)

創建報告(預覽)，可在範例報告實際操作功能，但無法儲存題目跟提交報告。



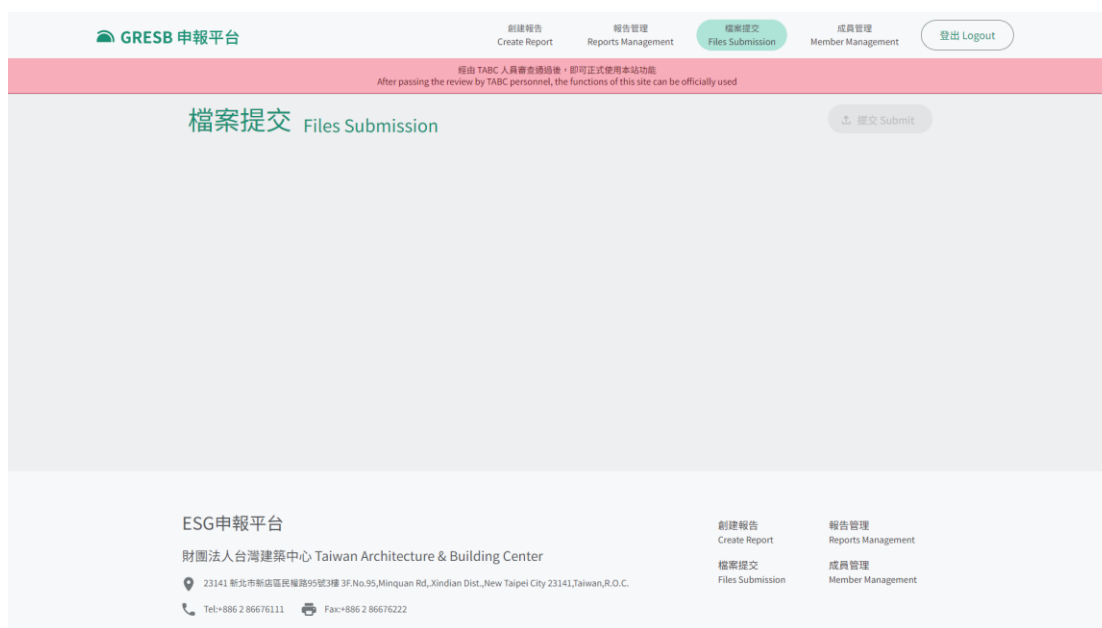
圖十 創建報告(預覽)

報告管理(預覽)，可按編輯進入範例報告，但無法儲存題目跟提交報告。



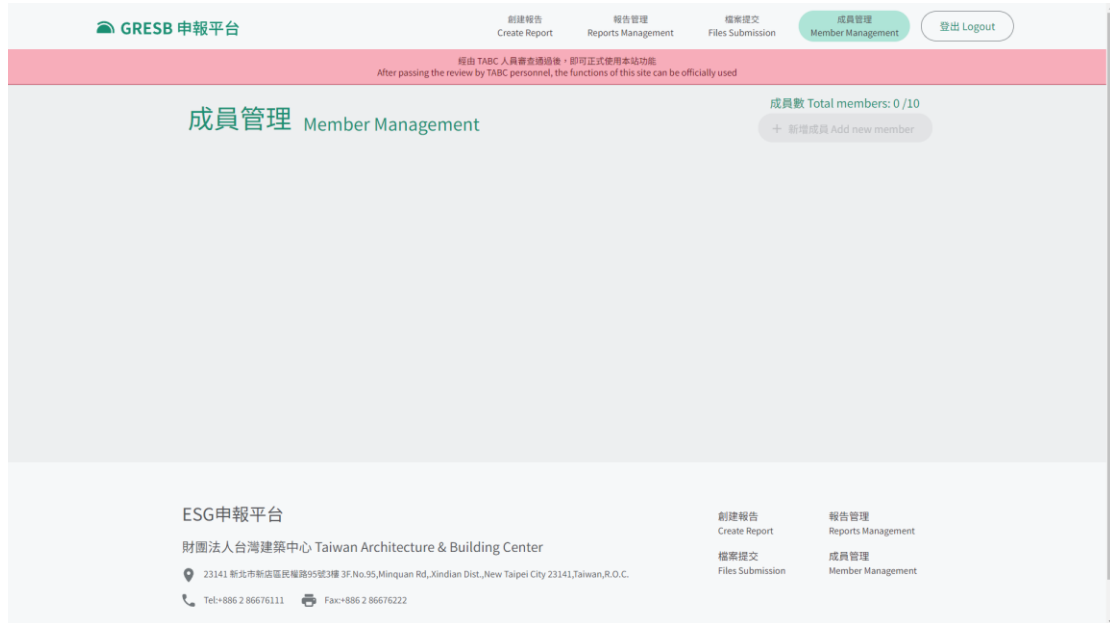
圖十一 報告管理(預覽)

檔案提交(預覽)，正式通過後可上傳檔案。



圖十二 檔案提交(預覽)

成員管理(預覽) , 正式通過後可新增成員 , 每位 GRESB AP 可開設十位帳號。



圖十三 成員管理(預覽)

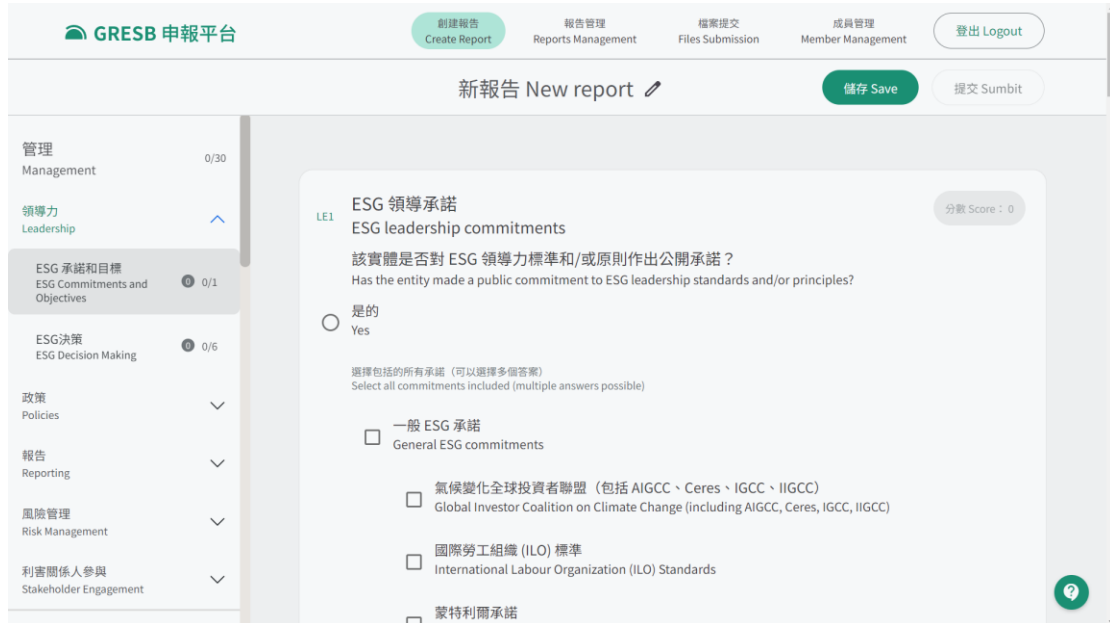
正式顧問(GRESB AP)

登入之後，可正式使用所有的功能，包含專家管理項目。



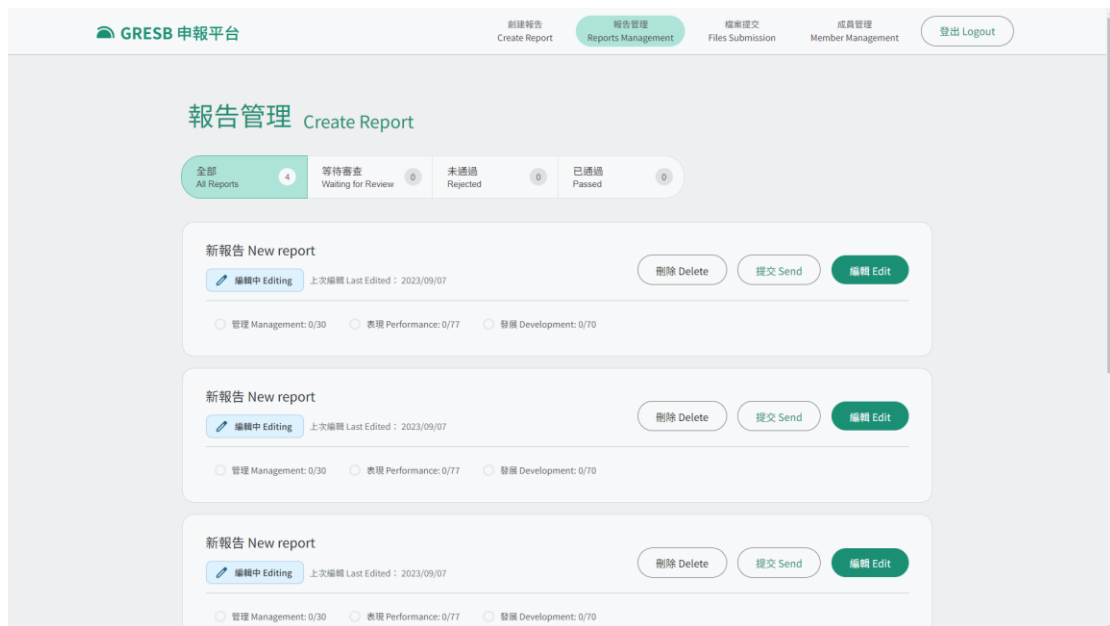
圖十四 登入後首頁

創建報告，可創建全新報告，並可以儲存修改題目，可將報告提交。



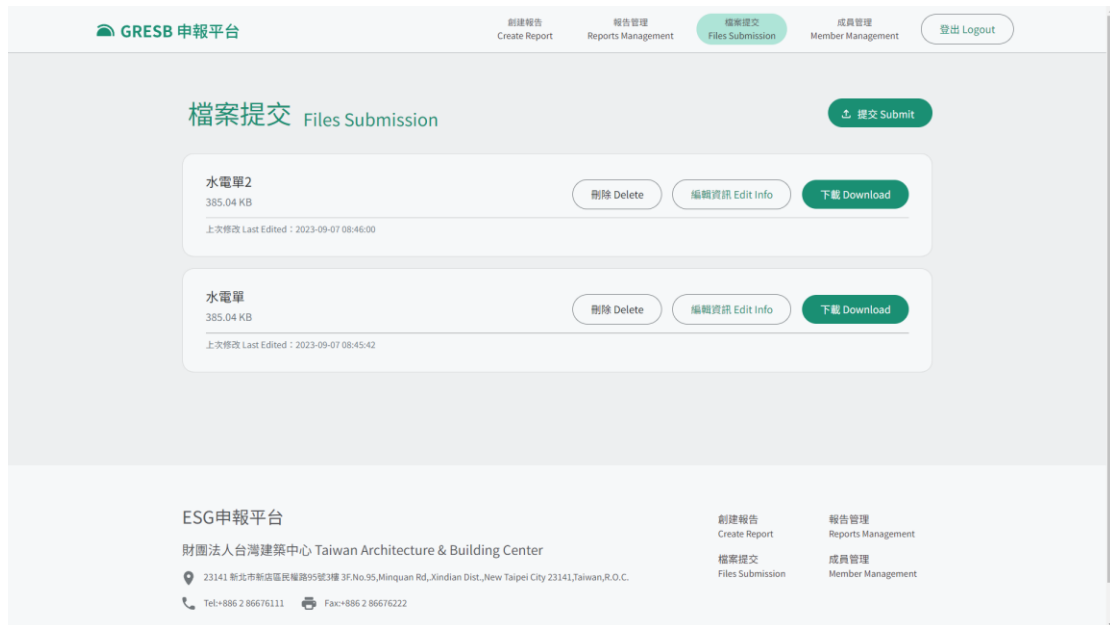
圖十五 創建報告

報告管理，可以刪除、提交和編輯所有已經創建的報告。



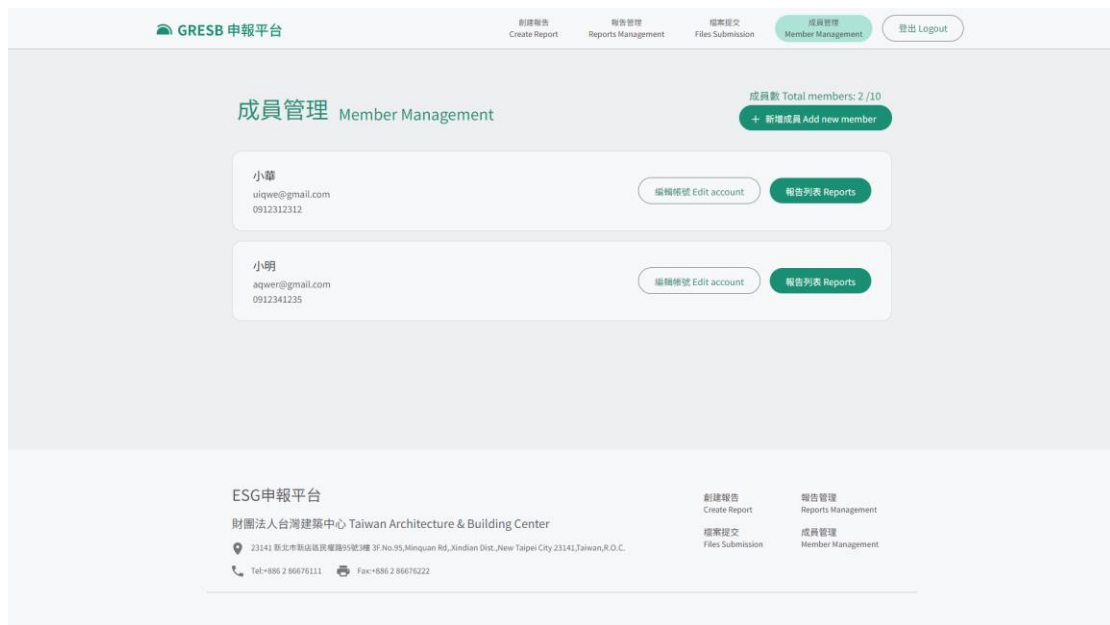
圖十六 報告管理

檔案提交，可上傳檔案、編輯資訊、刪除檔案或下載檔案。



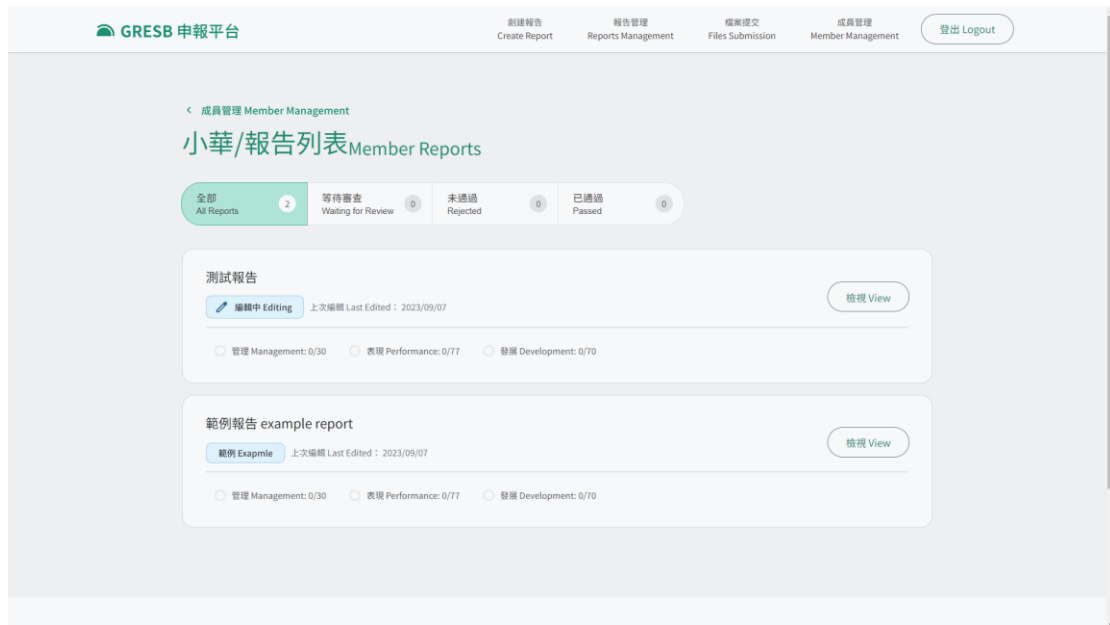
圖十七 檔案提交

會員管理，可以新增、編輯、刪除成員，可查看成員目前所寫的報告列表。



圖十八 會員管理

成員報告列表，可檢視成員所寫的報告，但不可編輯、刪除、提交。



圖十九 成員報告列表

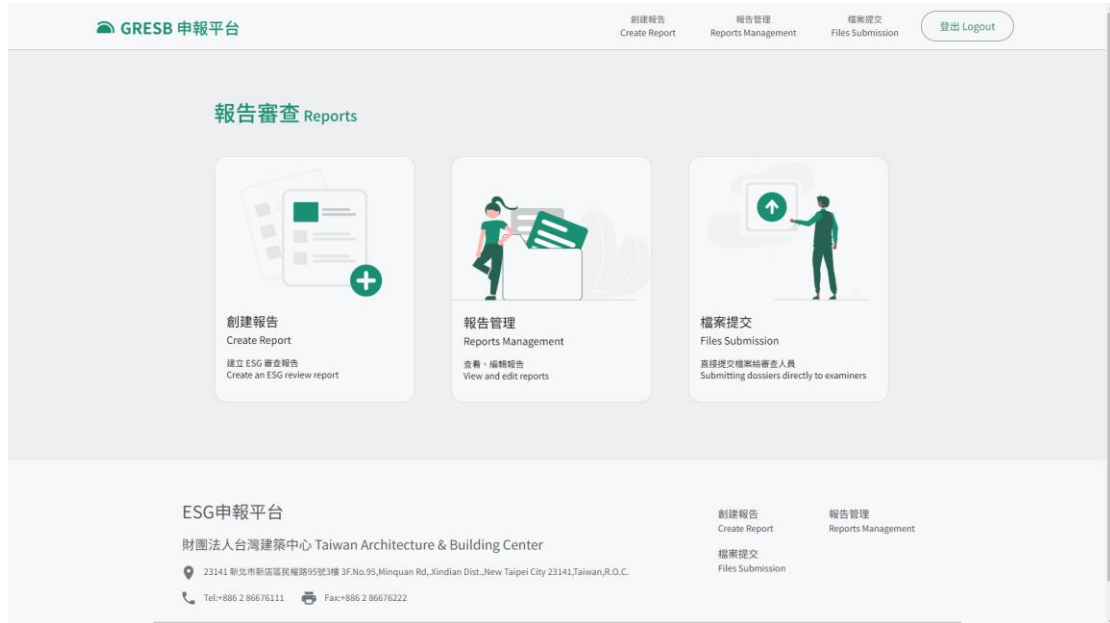
檢視成員報告，可檢視成員所寫的報告，但無法更動。



圖二十 檢視成員報告

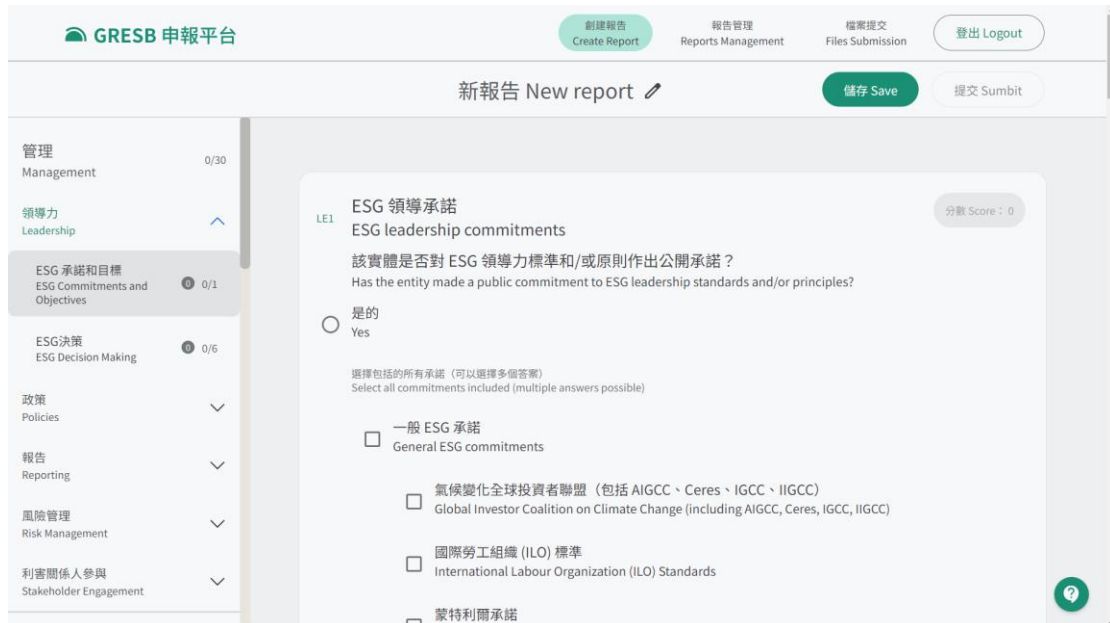
顧問成員(GRESB Member)

登入之後，可正式使用報告相關功能。



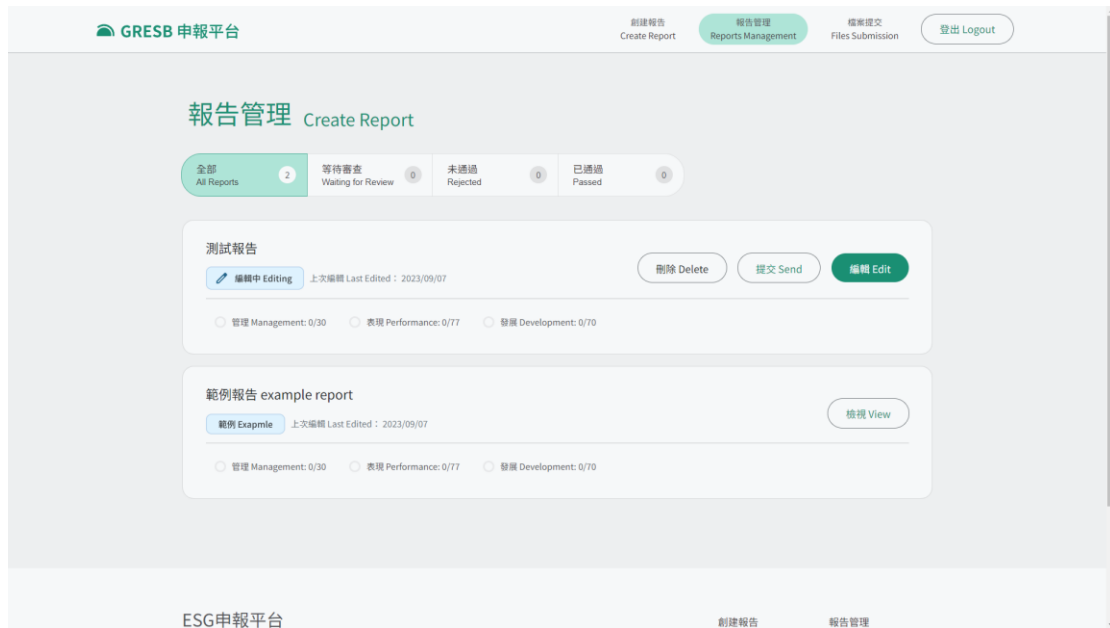
圖二十一 登入後首頁(成員)

創建報告，可創建全新報告，並可以儲存修改題目，可將報告提交。



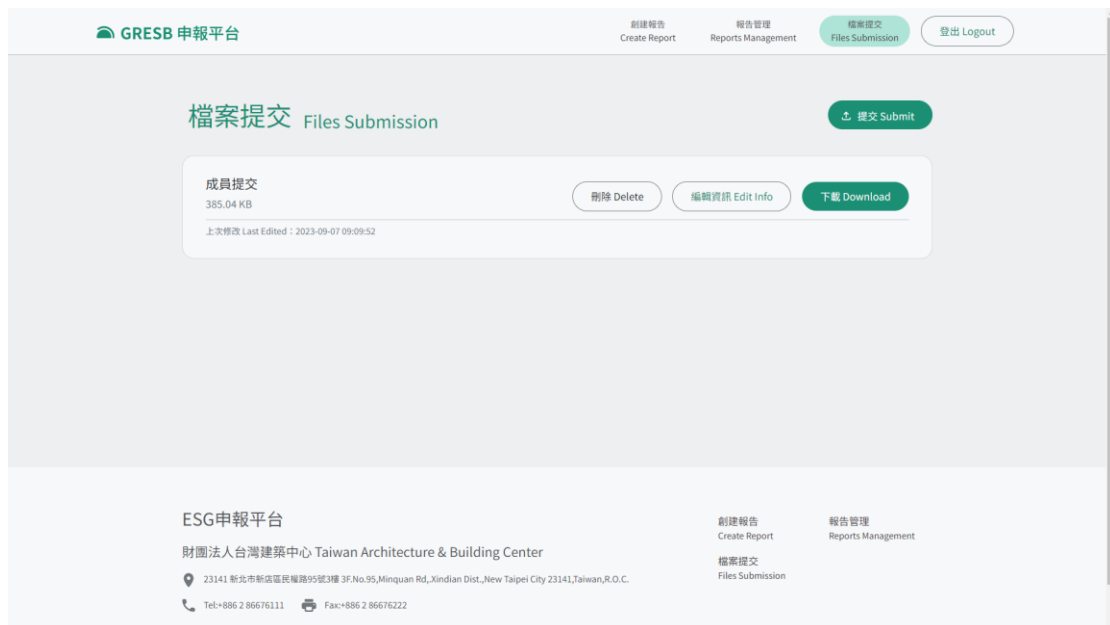
圖二十二 創建報告(成員)

報告管理，可以刪除、提交和編輯所有已經創建的報告。



圖二十三 報告管理(成員)

檔案提交，可上傳檔案、編輯資訊、刪除檔案或下載檔案。

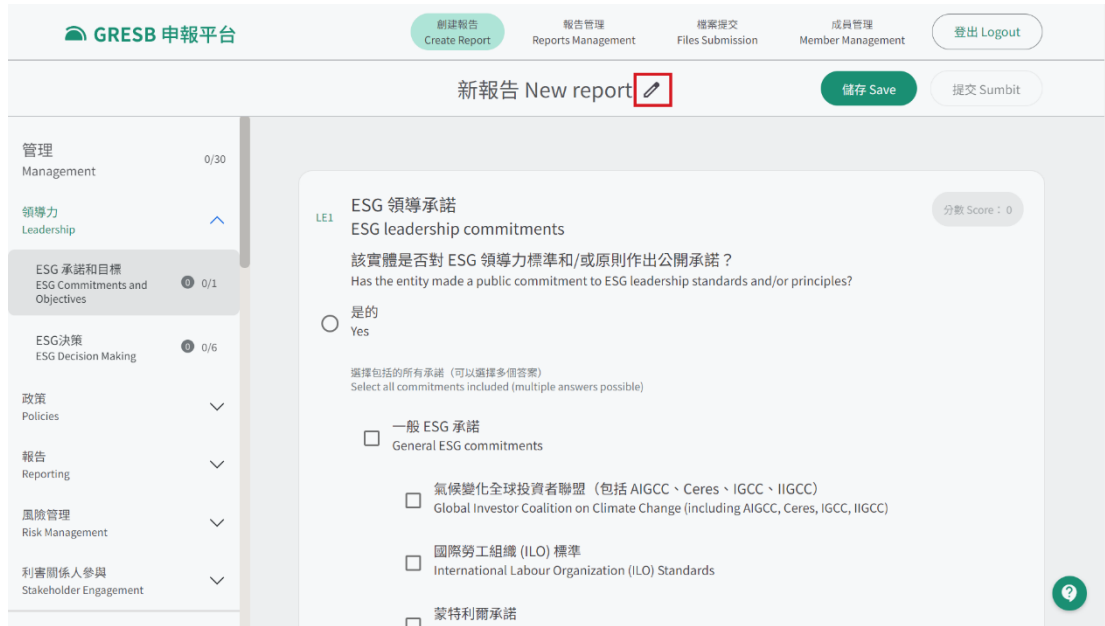


圖二十四 檔案提交(成員)

三、創建報告

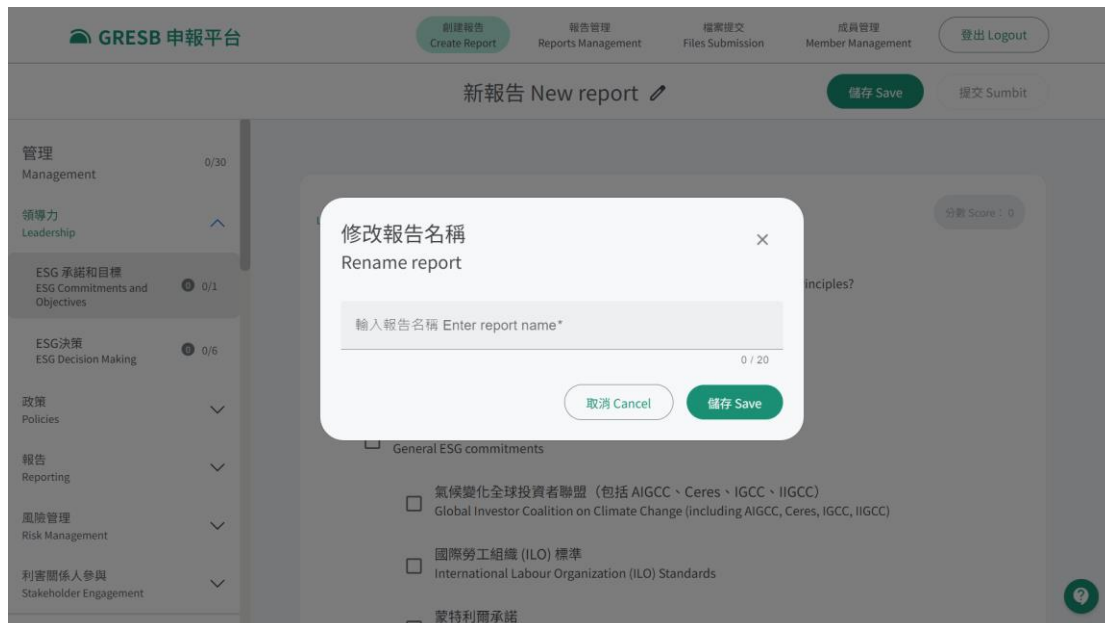
修改報告名稱

報告名稱旁，編輯名稱報告按鈕。



圖二十五 報告名稱編輯按鈕

點擊報告編輯按鈕，跳出修改名稱介面。



圖二十六 修改名稱介面

新增證據(最多十項)

需要佐證資料時，能夠點擊新增佐證資料按鈕。

The screenshot shows the 'New report' interface. On the left is a navigation menu with categories like Management, Leadership, ESG Commitments and Objectives, ESG Decision Making, Policies, Reporting, Risk Management, and Stakeholder Engagement. The main content area has two sections for evidence. The first section, 'Provide applicable evidence 1 (URL)', has a text input field for a hyperlink and a '0 / 500' character count. Below it is a text input field for indicating where relevant information can be found. A red box highlights a '+1/10' button with a plus icon. The second section, 'Provide applicable evidence 2 (URL)', is partially visible below. There are also checkboxes for 'Net Zero commitments' and its sub-items: 'BBP Climate Commitment', 'Net Zero Asset Managers initiative: Net Zero Asset Managers Commitment', and 'DRII Net Zero Asset Owner Commitment'.

圖二十七 新增佐證資料按鈕

點擊新增佐證資料按鈕後，能夠新增更多佐證資料，上限十項。

This screenshot shows the same 'New report' interface after clicking the '+1/10' button. The form now displays two evidence sections. The first section is identical to the previous screenshot. The second section, 'Provide applicable evidence 2 (URL)', also has a text input field for a hyperlink and a '0 / 500' character count. At the bottom right, there is a '2/10' indicator and a plus icon, indicating that two items have been added to the list of evidence.

圖二十八 更多佐證資料

儲存答案

需要儲存答案時，能夠點擊儲存答案按鈕。

The screenshot shows the GRESB reporting platform interface. At the top, there are navigation tabs: '創建報告 Create Report', '報告管理 Reports Management', '檔案提交 Files Submission', '成員管理 Member Management', and '登出 Logout'. Below this is a header for '新報告 New report' with '儲存 Save' and '提交 Submit' buttons. The main content area is a form for 'ESG 承諾和目標 ESG Commitments and Objectives'. It includes a radio button for '不公開 Not publicly available', a text input field with a character count of '0 / 500', and a '儲存答案 Save Answer' button highlighted with a red box. A sidebar on the left lists various report categories with progress indicators.

圖二十九 儲存答案按鈕

點擊儲存答案按鈕後，會有相對應的提示，表示儲存成功。

This screenshot shows the same GRESB reporting platform interface as Figure 29, but after the 'Save Answer' button has been clicked. A green success message '已填寫此題答案 filled' is displayed in a box, and the '儲存答案 Save Answer' button is now highlighted with a red box. The progress indicator for 'ESG 承諾和目標' in the sidebar has updated to '1/10'.

圖三十 儲存成功提示

提示球系統

當儲存答案後，會顯示此類別已經回答幾題。

The screenshot shows the GRESB reporting platform interface. The top navigation bar includes 'GRESB 申報平台', '創建報告 (Create Report)', '報告管理 (Reports Management)', '檔案提交 (Files Submission)', '成員管理 (Member Management)', and '登出 (Logout)'. The main header displays '新報告 (New report)' and '提交 (Submit)'. The left sidebar lists categories: '管理 (Management) 0/30', '領導力 (Leadership)', 'ESG 承諾和目標 (ESG Commitments and Objectives) 0/1', 'ESG 決策 (ESG Decision Making) 0/6', '政策 (Policies)', '報告 (Reporting)', '風險管理 (Risk Management)', and '利害關係人參與 (Stakeholder Engagement)'. The 'ESG 承諾和目標' category is highlighted with a red box around a blue information icon. The main content area shows a question with the following text: '不公開 (Not publicly available)', '傳達目標並解釋它們如何融入整體業務戰略 (最多 500 中文字) (Communicate the objectives and explain how they are integrated into the overall business strategy (maximum 500 chinese words))', and a text input field with the placeholder '請輸入 (Please enter)'. Below the input field, the user has selected the radio button for '不 (No)'. A green bar at the bottom of the question area indicates '已填寫此題答案 (filled)'. A '儲存成功 (Saved)' message and a '儲存答案 (Save Answer)' button are visible at the bottom right of the question area. The category progress indicator shows '1/10'.

圖三十一 提示球系統(數字)

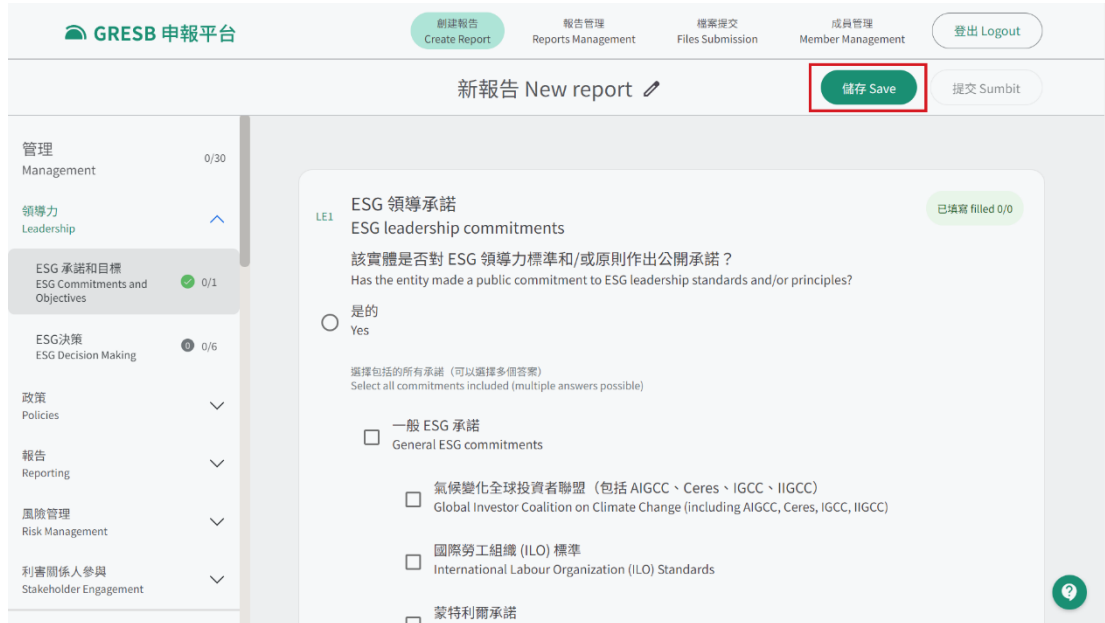
當完成此類別所有題目，會自動變為打勾樣式。

This screenshot is identical to Figure 31, showing the same question and user selection. However, the 'ESG 承諾和目標' category in the left sidebar now shows a green checkmark icon and the progress indicator '0/1', indicating that all questions in this category have been completed. The '儲存成功 (Saved)' message and '儲存答案 (Save Answer)' button are still present at the bottom right of the question area.

圖三十二 提示球系統(打勾)

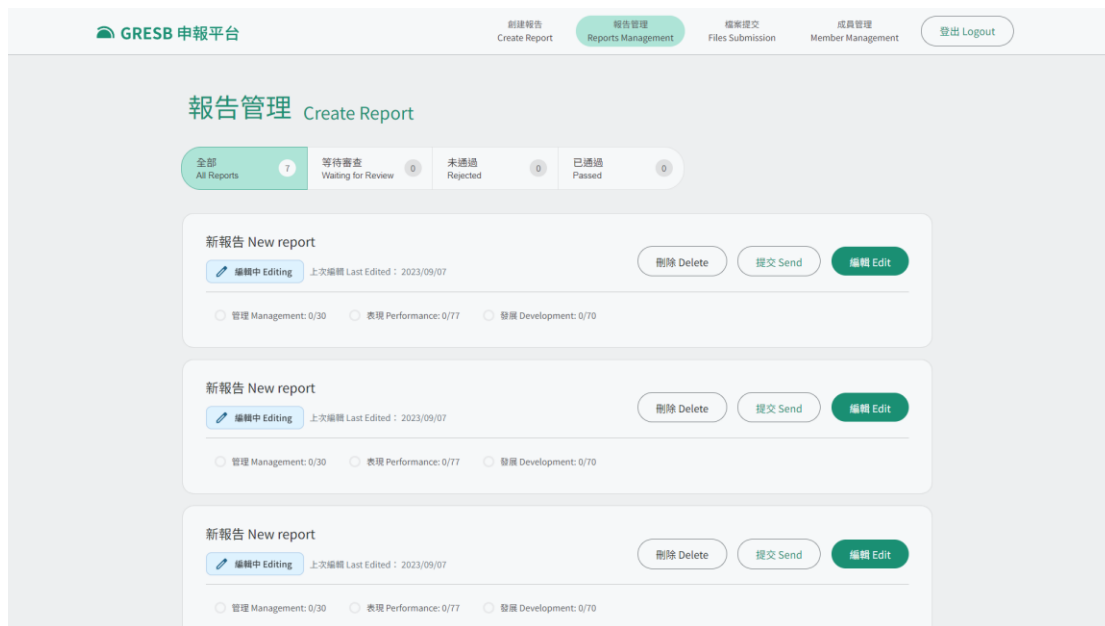
儲存報告

需要儲存報告時，能夠點擊儲存報告按鈕。



圖三十三 儲存報告按鈕

點擊儲存報告按鈕後，會跳轉至報告管理頁面，並可在日後繼續編輯。



圖三十四 報告管理頁面

提交報告(方式一)

當提交按鈕亮起來時，表示可以提交至 TABC 審查。

The screenshot shows the '新報告 New report' form in the GRESB reporting platform. The left sidebar contains a navigation menu with categories like Management, Leadership, ESG Commitments and Objectives, ESG Decision Making, Policies, Reporting, Risk Management, Stakeholder Engagement, Performance, and Reporting Characteristics. The main content area has a form with several sections: a text input field for '指出在證據中的何處可以找到相關信息' (Indicate where in the evidence the relevant information can be found), a radio button for '不公開' (Not publicly available), a text input field for '傳達目標並解釋它們如何融入整體業務戰略' (Communicate the objectives and explain how they are integrated into the overall business strategy), and a radio button for '不' (No). The 'Submit' button is highlighted with a red box, indicating it is active. Other buttons include '儲存 Save', '修改成功 Saved', and '修改答案 Save Answer'.

圖三十五 提交按鈕

點擊提交按鈕後，會跳至報告管理頁面，可以看到等待審查字樣。

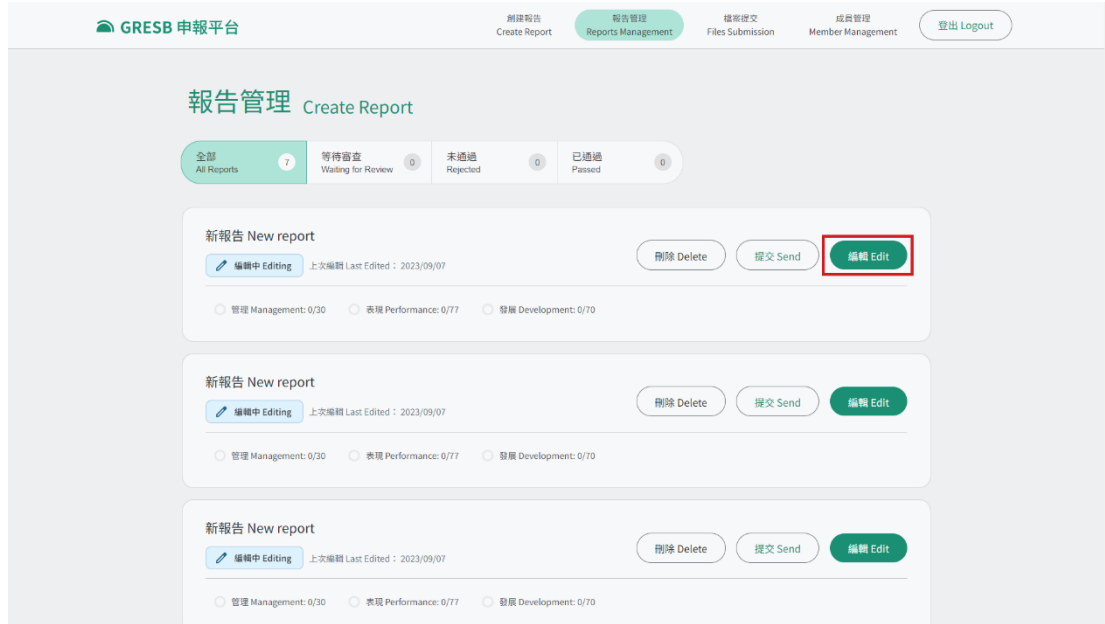
The screenshot shows the '報告管理 Create Report' page in the GRESB reporting platform. The top navigation bar includes '創建報告 Create Report', '報告管理 Reports Management', '檔案提交 Files Submission', '成員管理 Member Management', and '登出 Logout'. The main content area features a summary of report statuses: '全部 All Reports' (7), '等待審查 Waiting for Review' (1), '未通過 Rejected' (0), and '已通過 Passed' (0). Below this, there are three report cards. The first card is titled '新報告 New report' and shows a status of '等待審查 Waiting for review' with a '檢視 View' button. The second and third cards are also titled '新報告 New report' and show a status of '編輯中 Editing' with buttons for '刪除 Delete', '提交 Send', and '編輯 Edit'. Each card also displays progress indicators for '管理 Management: 0/30', '表現 Performance: 0/77', and '發展 Development: 0/70'.

圖三十六 報告管理頁面

四、報告管理

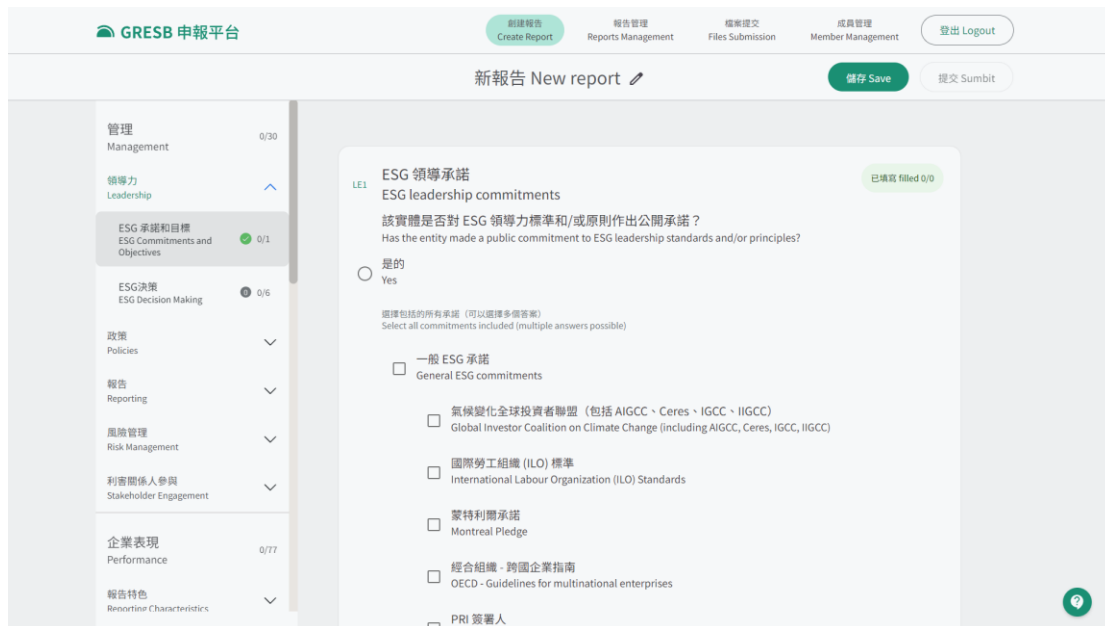
編輯報告

需要編輯報告時，能夠點擊編輯報告按鈕。



圖三十七 編輯報告按鈕

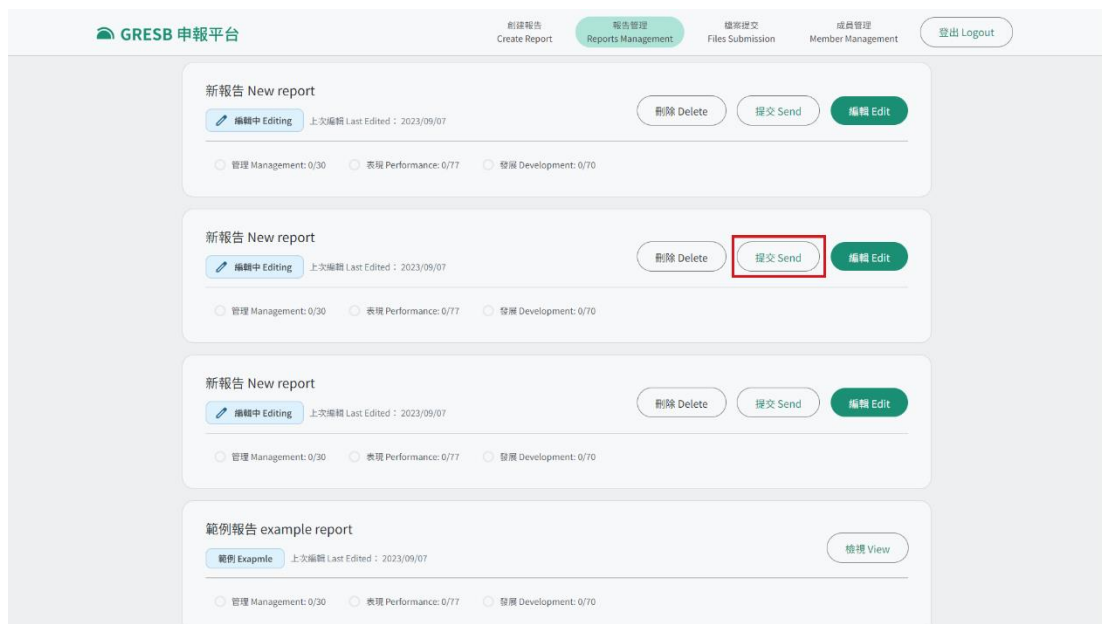
點擊編輯報告按鈕後，能夠編輯報告。



圖三十八 報告編輯頁面

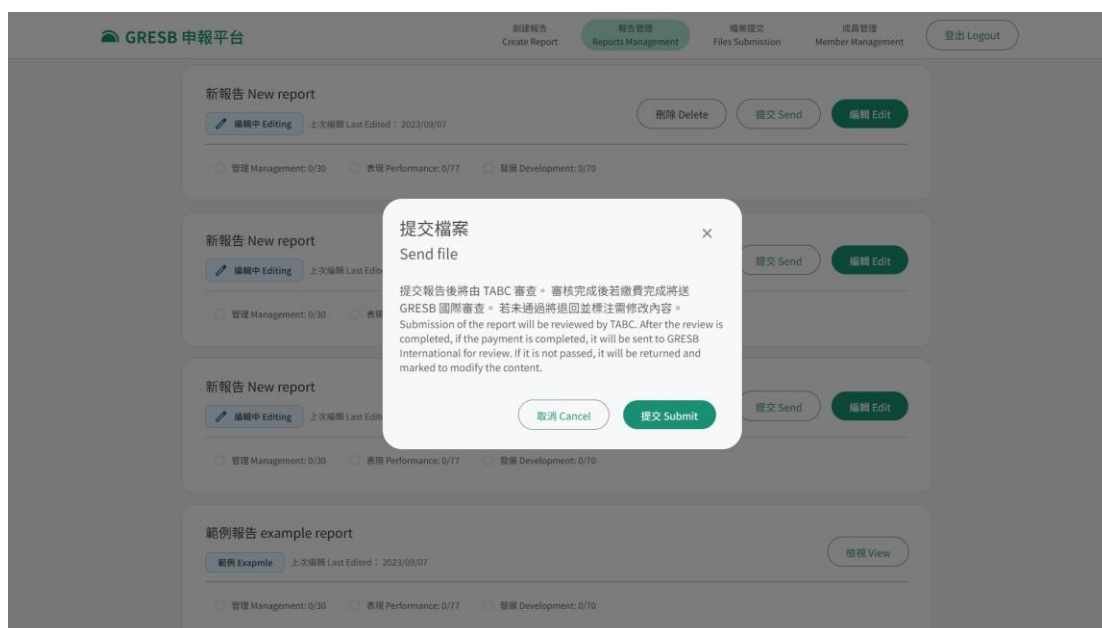
提交報告(方式二)

需要快速提交報告時，能夠點擊提交按鈕。



圖三十九 提交按鈕

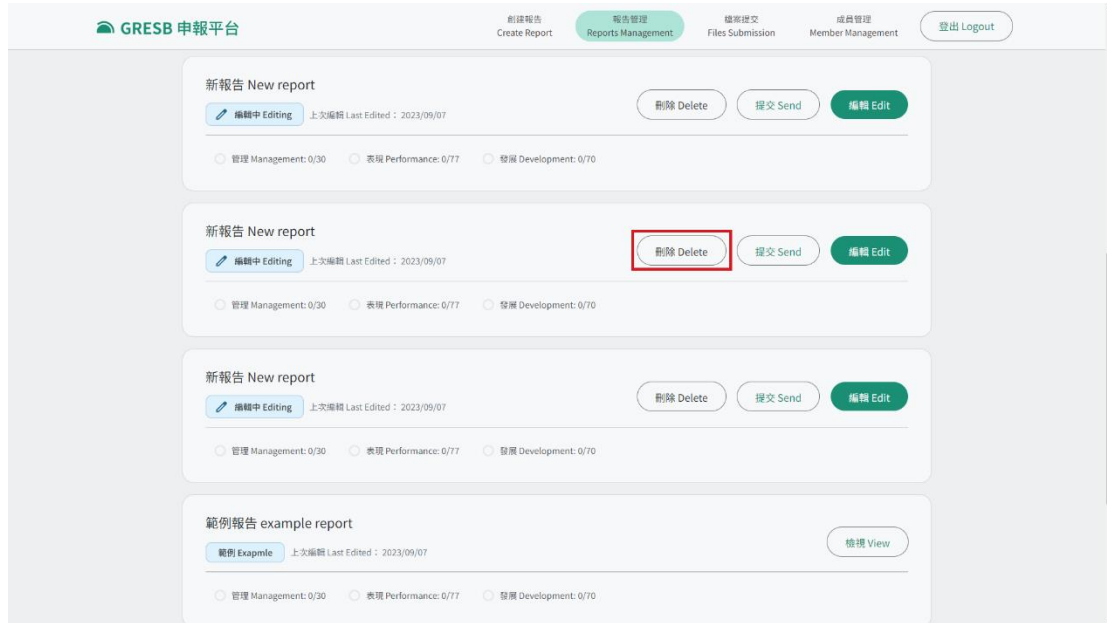
點擊提交按鈕後，會跳出二次確認的按鈕，避免誤按。



圖四十 提交二次確認

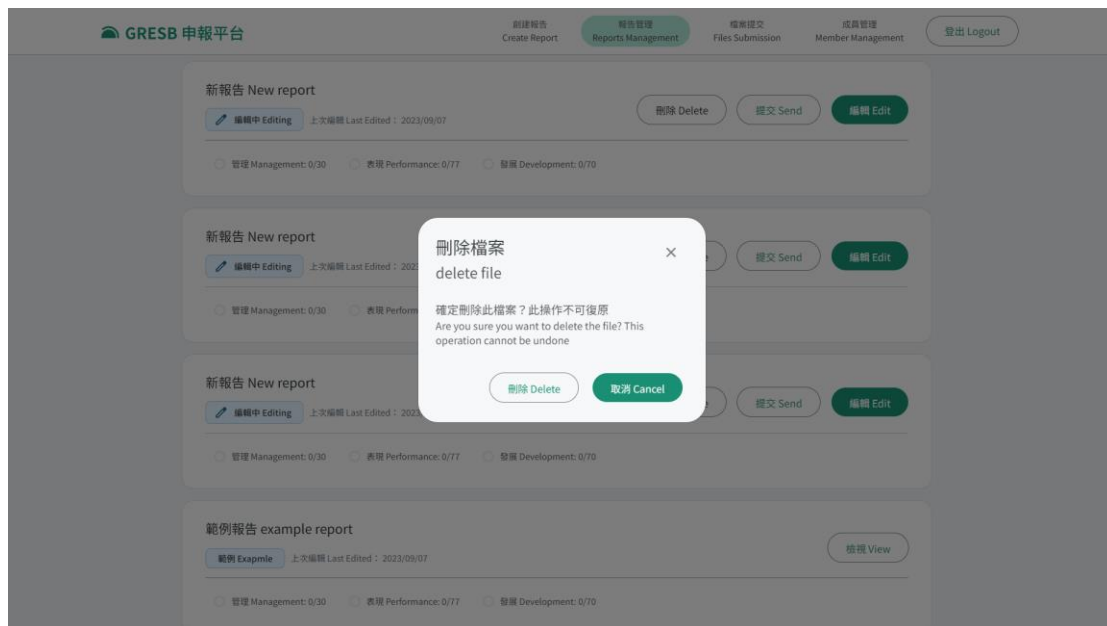
刪除報告

在未提交報告前，都可以刪除報告，可點擊刪除報告按鈕



圖四十一 刪除報告按鈕

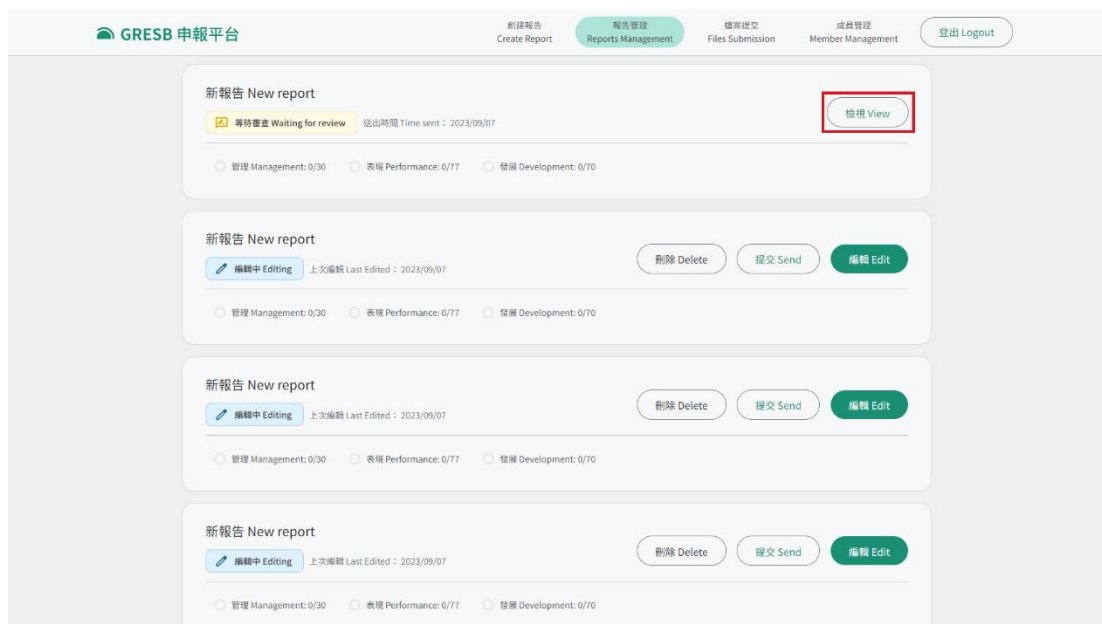
點擊刪除按鈕後，會跳出二次確認的按鈕，避免誤按。



圖四十二 二次確認刪除

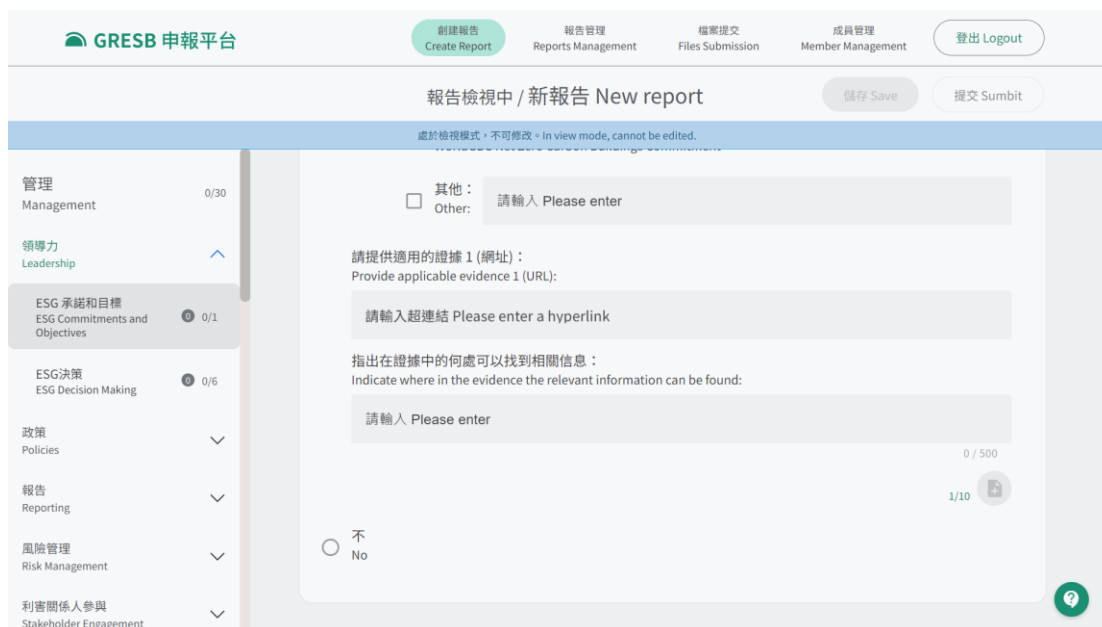
檢視報告

報告提交後，能夠進行檢視，可點擊檢視按鈕。



圖四十三 檢視按鈕

點擊檢視按鈕，進入不可修改的檢視頁面。



圖四十四 檢視報告頁面

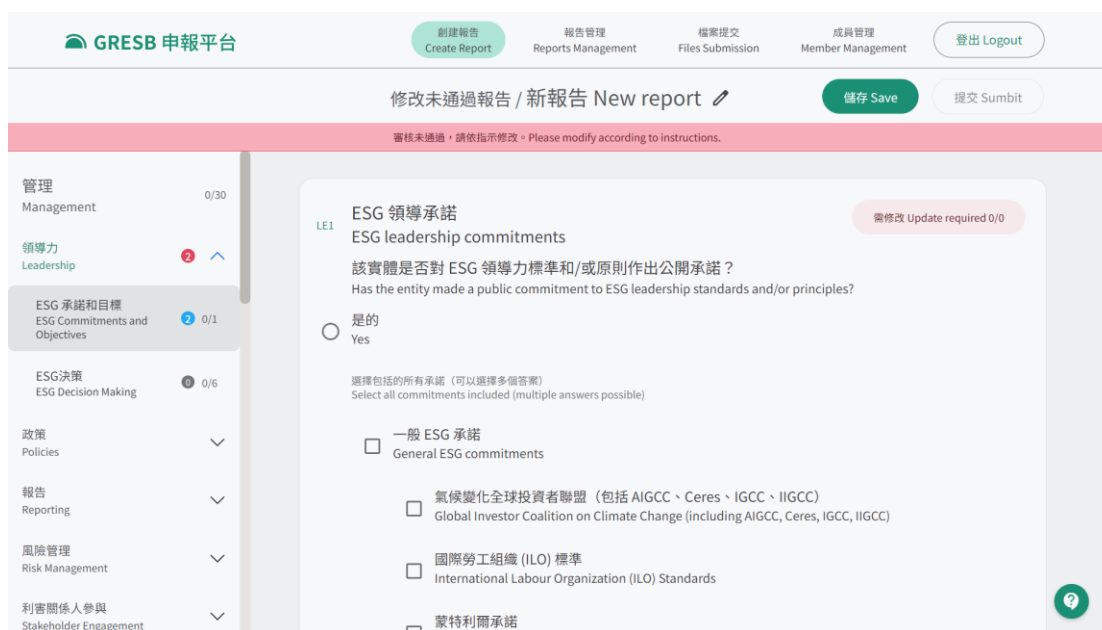
未通過報告(退件)

未通過報告，可以經過修改後再次提交。



圖四十五 未通過報告編輯按鈕

點擊未通過報告編輯按鈕，進入修改報告頁面。



圖四十六 修改報告頁面

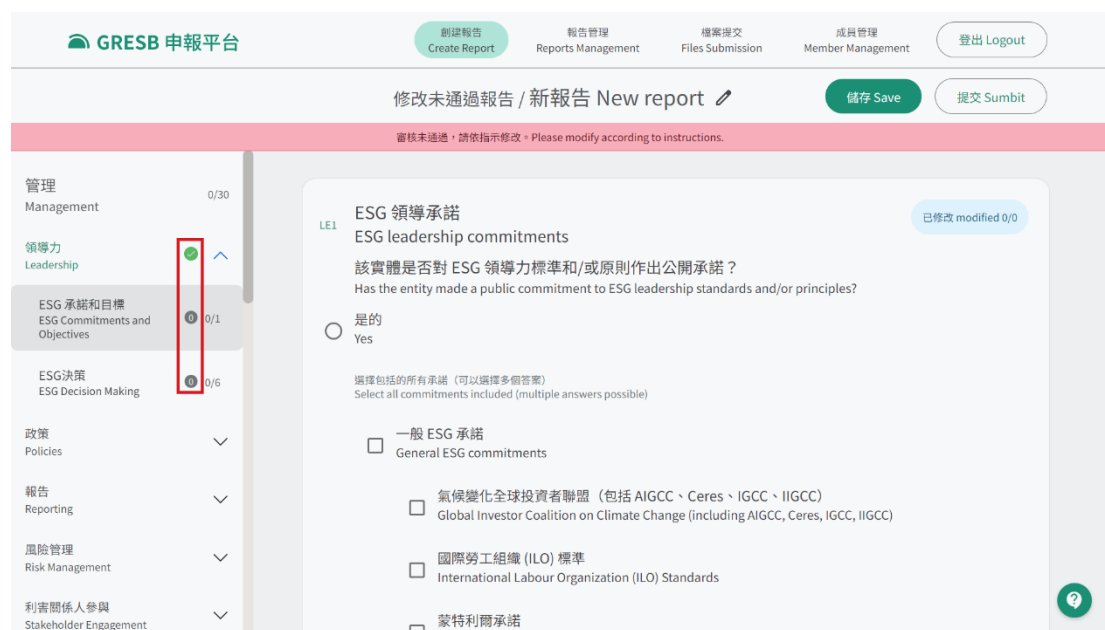
未通過報告提示球

左邊側邊欄會顯示有哪些需要修改，藍色顯示各別題數，紅色顯示總題數。



圖四十七 未通過報告提示球

修改完成後，各別題數會歸零，總題數會變成打勾樣式，全部修改後可提交。

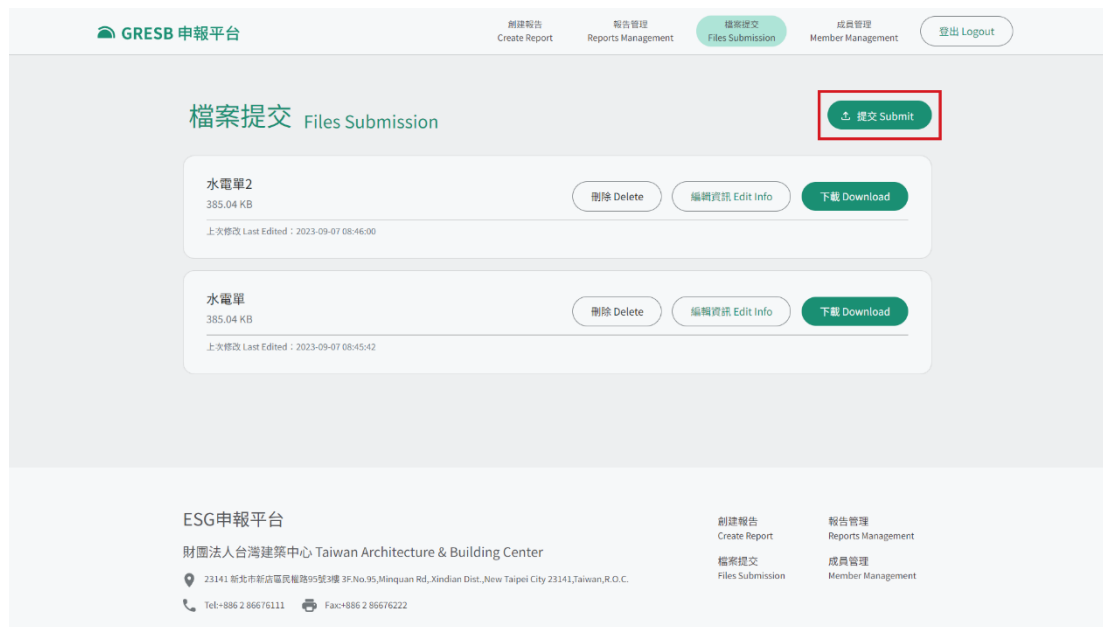


圖四十八 未通過報告提示球(修改完成)

五、檔案提交

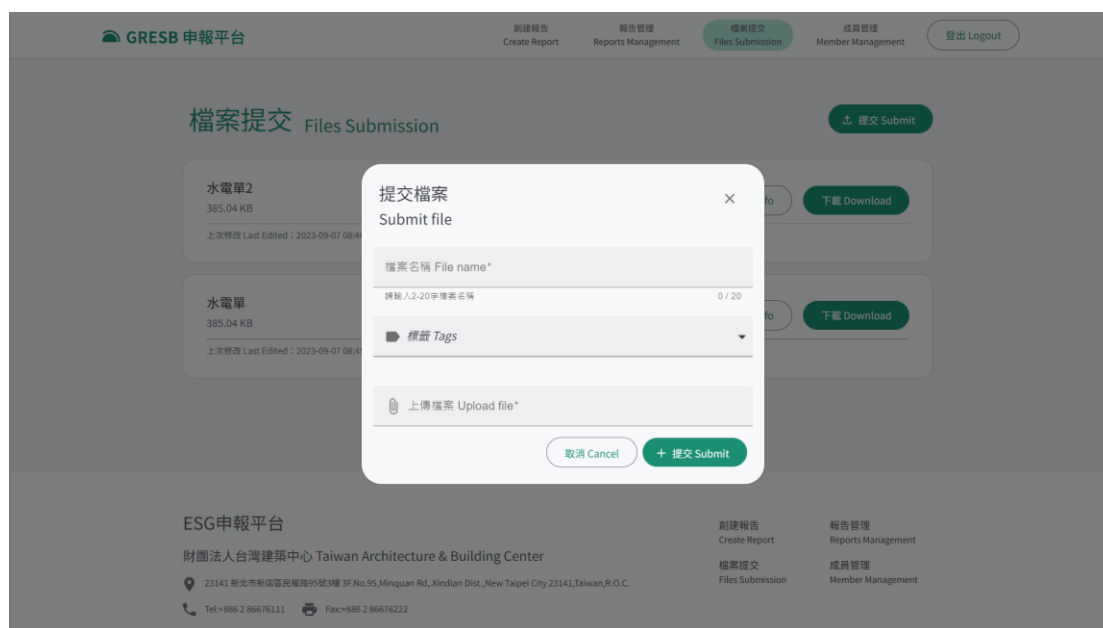
提交各別檔案

檔案提交頁面，右上角有提交檔案按鈕。



圖四十九 提交檔案按鈕

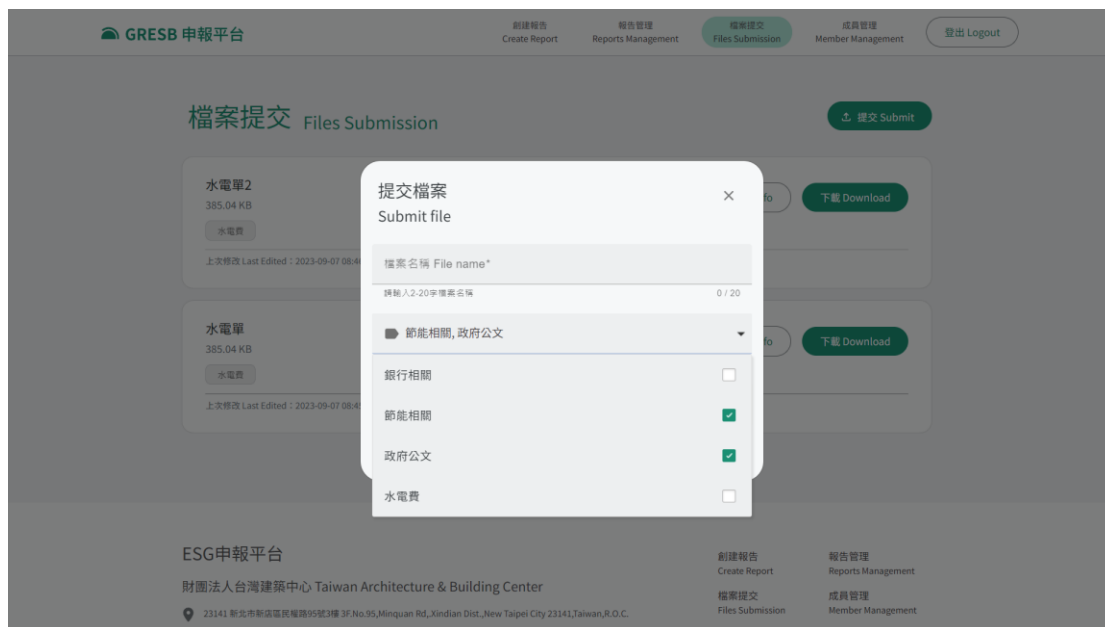
點擊提交檔案按鈕，跳出提交檔案介面。



圖五十 提交檔案介面

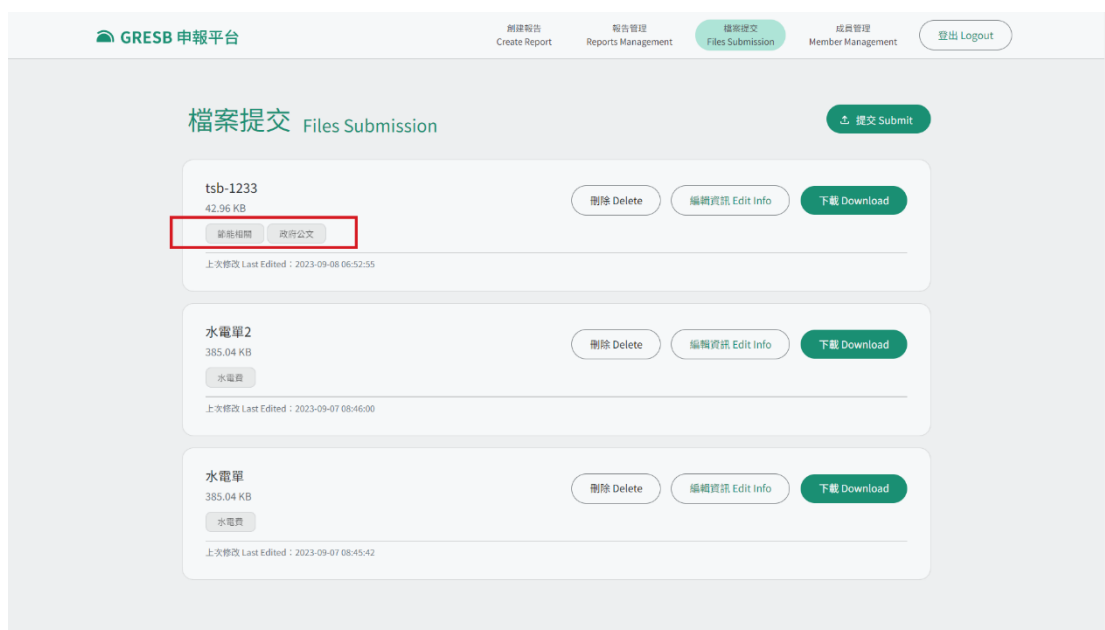
標籤系統

提交檔案介面，每個檔案可選擇 0~5 個特定標籤。



圖五十一 多選下拉式選單

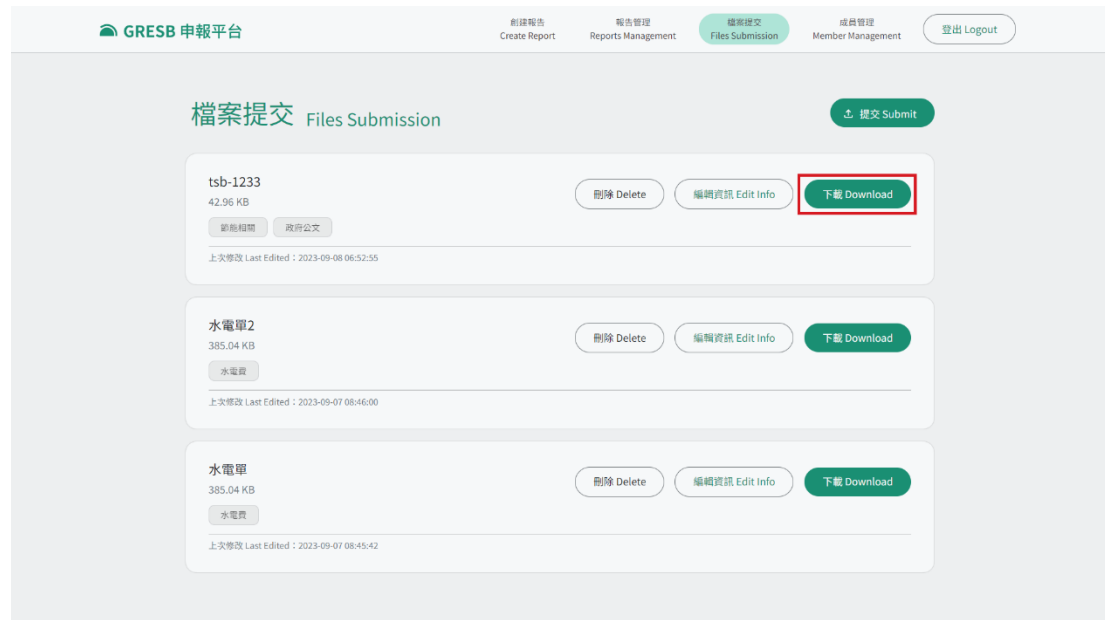
提交檔案後，可以在列表裡看到所選擇的標籤。



圖五十二 標籤顯示

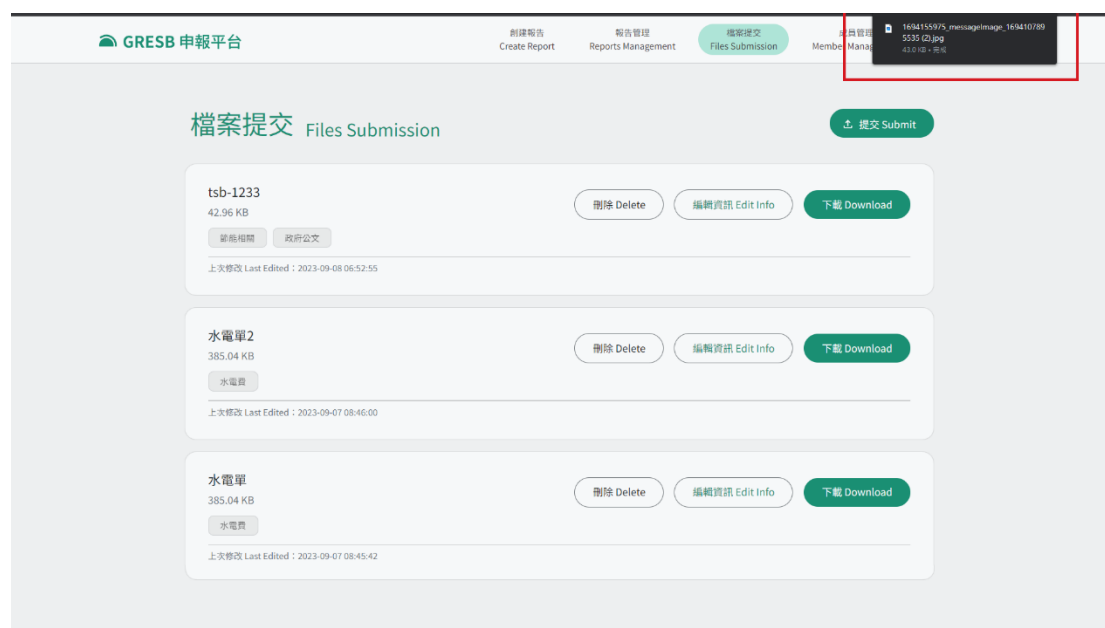
下載提交檔案

每個檔案都有一個下載按鈕，想確認檔案可直接下載。



圖五十三 下載按鈕

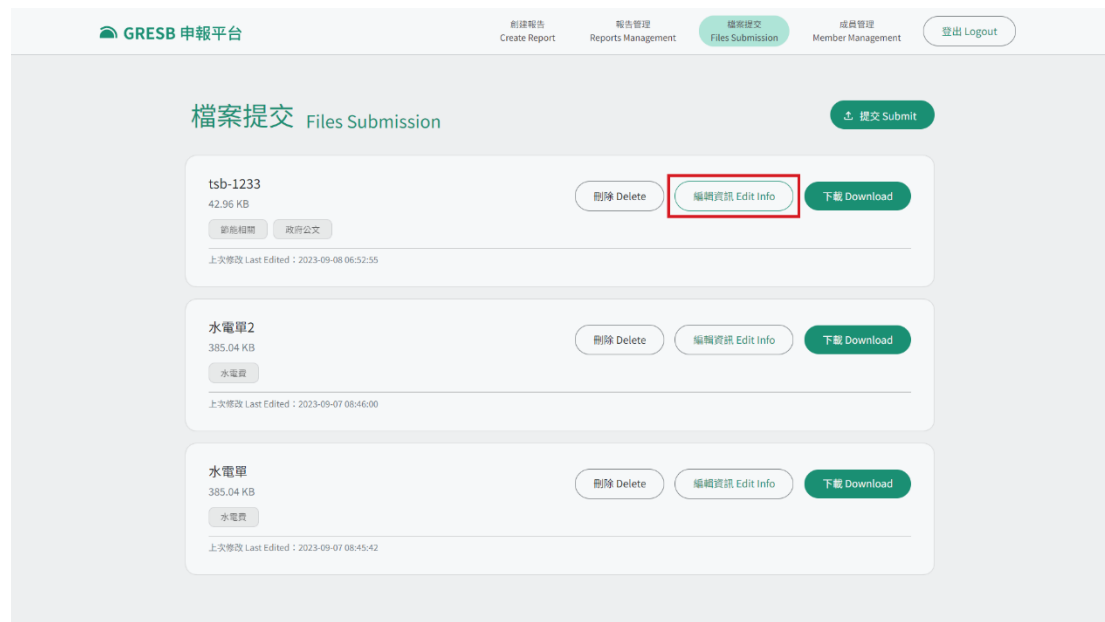
點擊下載按鈕後，可以看到瀏覽器正在下載。



圖五十四 瀏覽器正在下載

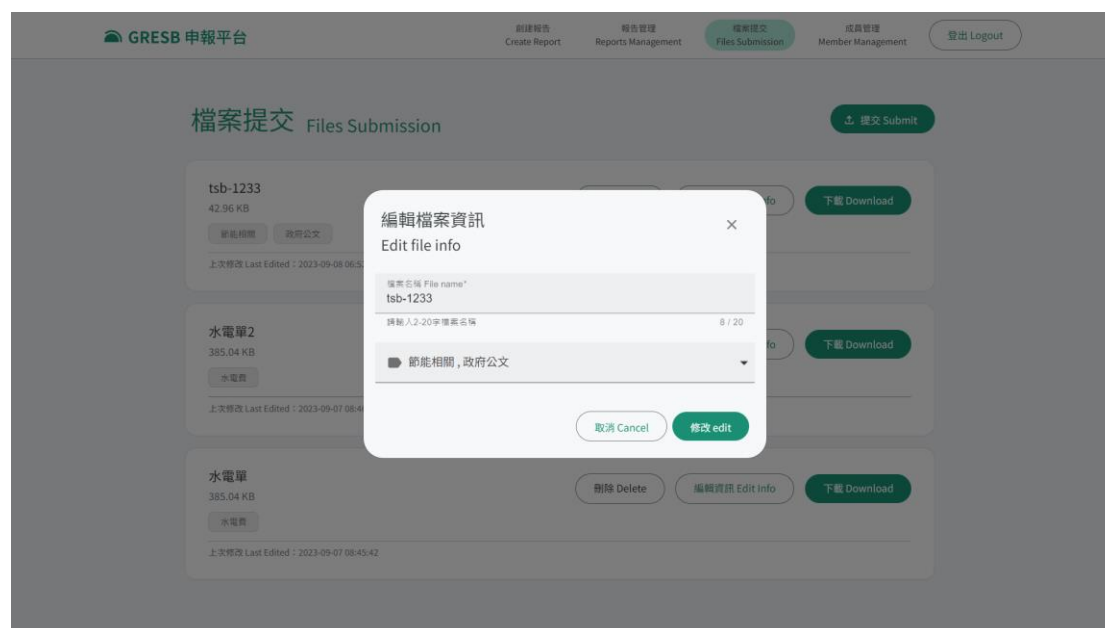
編輯檔案資訊

每個檔案都有一個編輯資訊按鈕，可修改名稱跟標籤。



圖五十五 編輯資訊按鈕

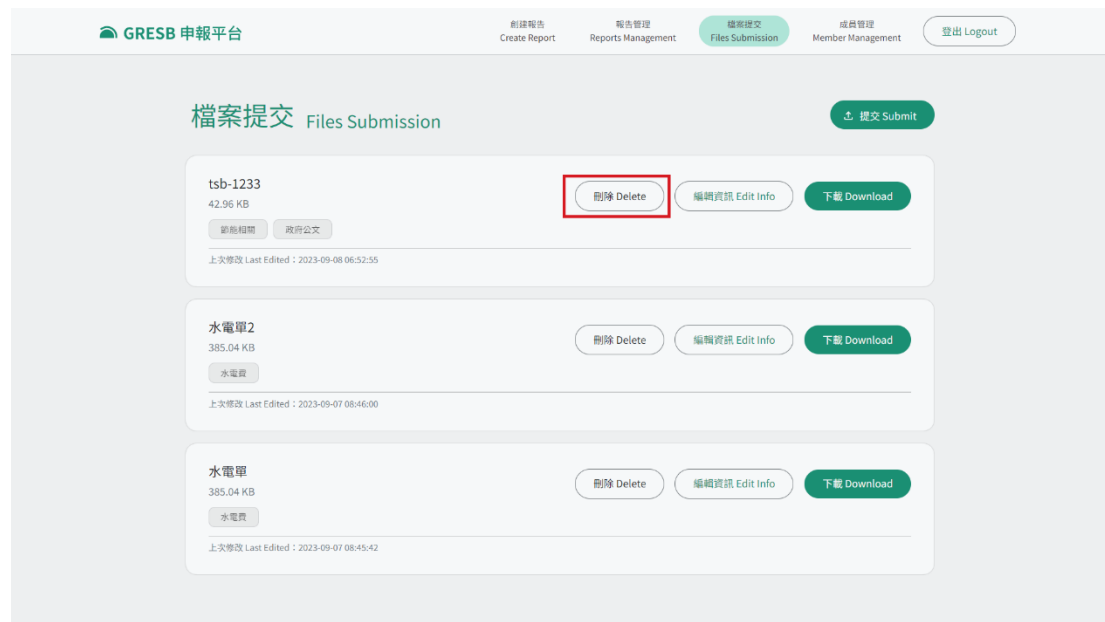
點擊編輯資訊按鈕後，會跳出編輯檔案資訊介面。



圖五十六 編輯檔案資訊介面

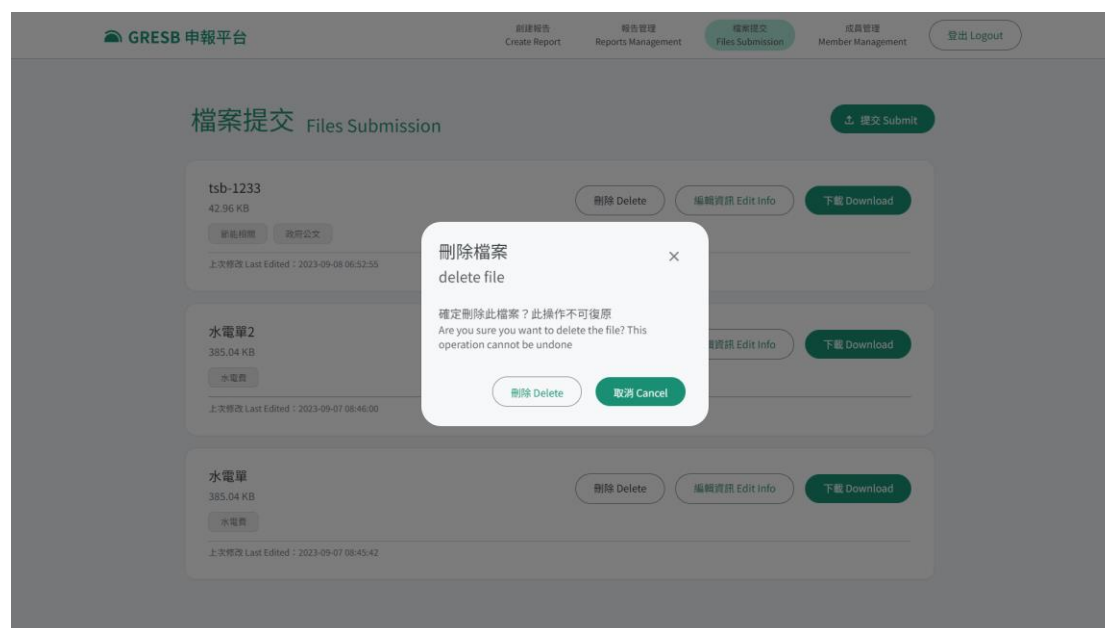
刪除提交檔案

每個檔案都有一個刪除按鈕，可刪除檔案。



圖五十七 刪除檔案按鈕

點擊刪除按鈕後，會跳出二次確認的按鈕，避免誤按。

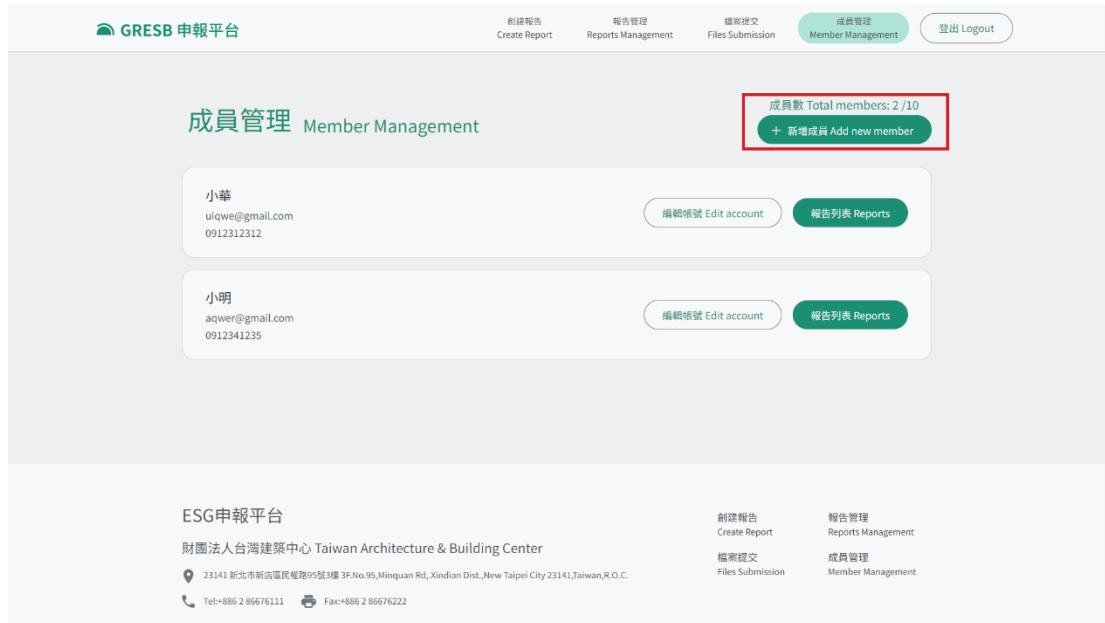


圖五十八 二次確認刪除

六、成員管理(GRESB AP)

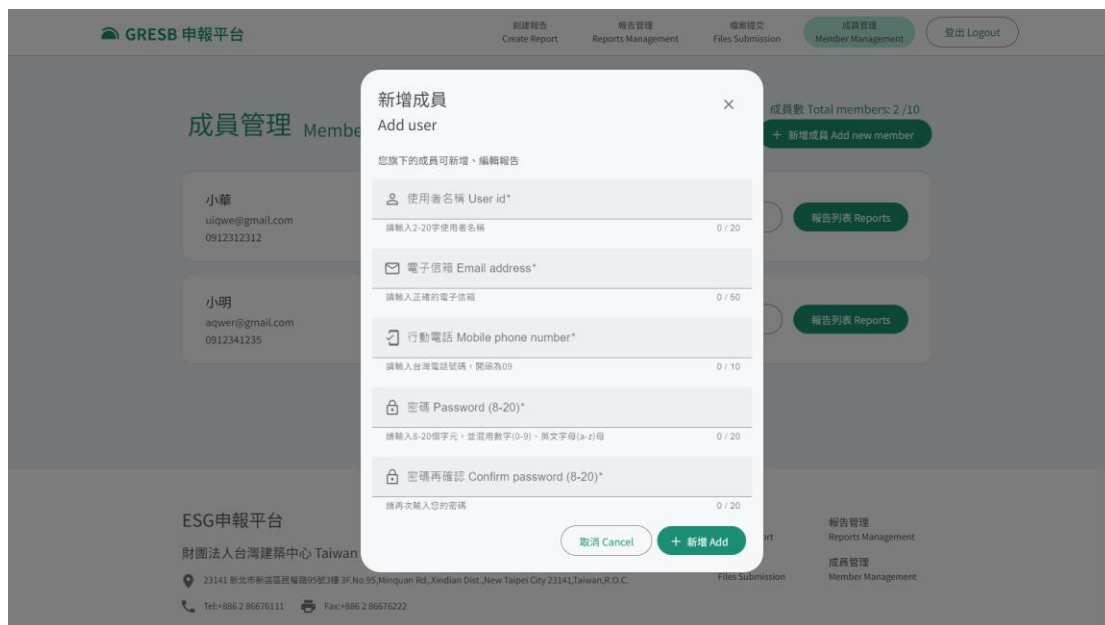
新增成員

新增成員按鈕，每位 GRESB AP 能管理十位成員帳密。



圖五十九 新增成員按鈕

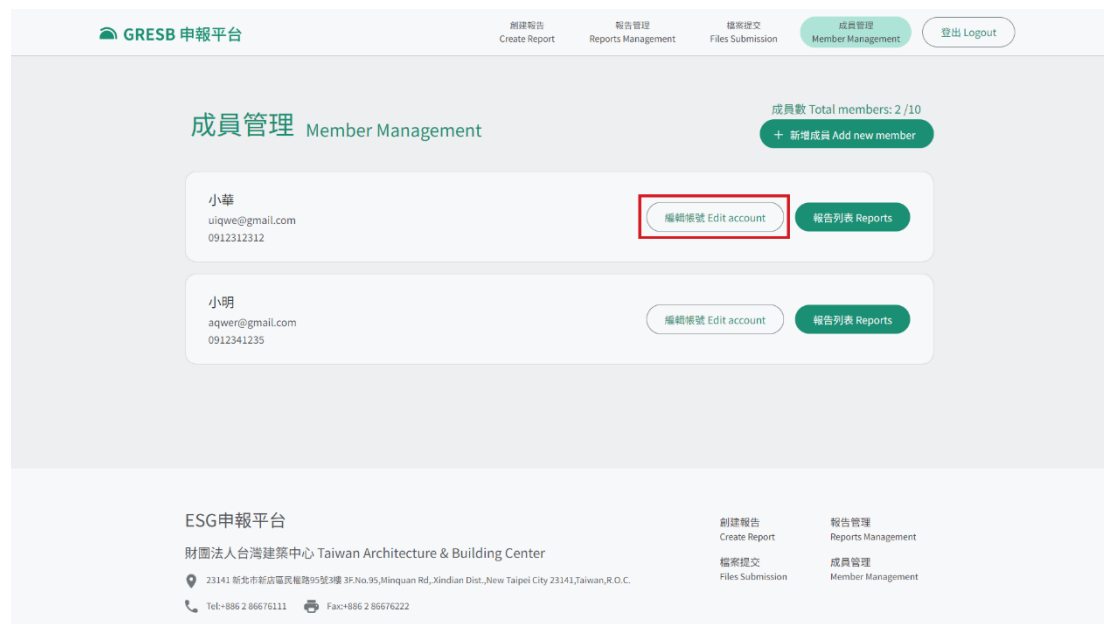
點擊新增成員按鈕，跳出新增成員介面。



圖六十 新增成員介面

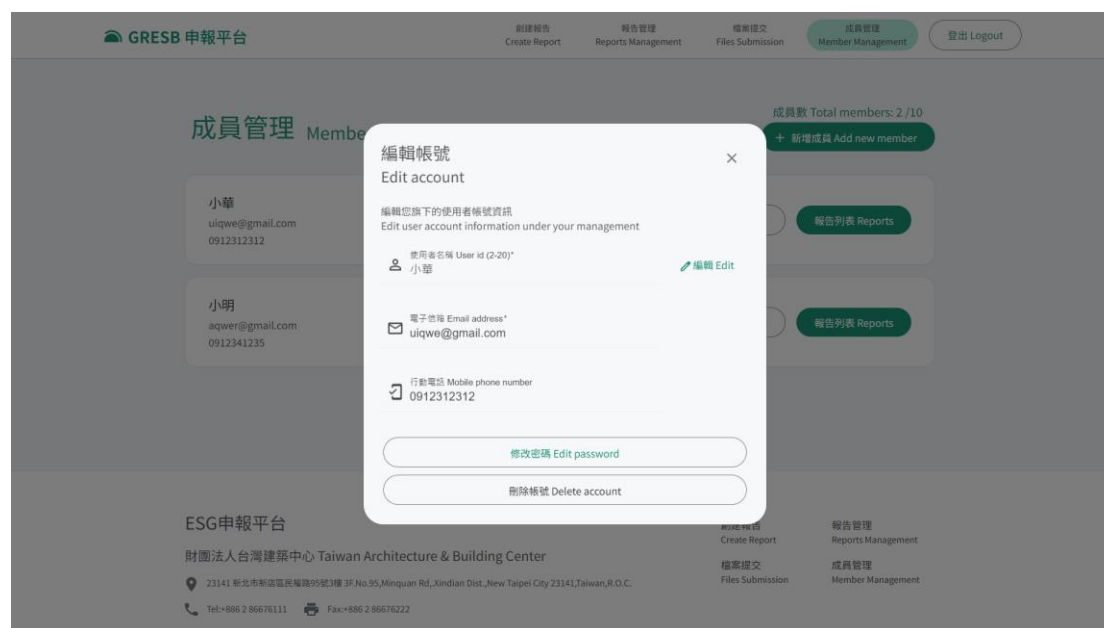
編輯成員帳號

編輯成員帳號按鈕，可更改名稱、密碼、刪除帳號。



圖六十一 編輯成員帳號按鈕

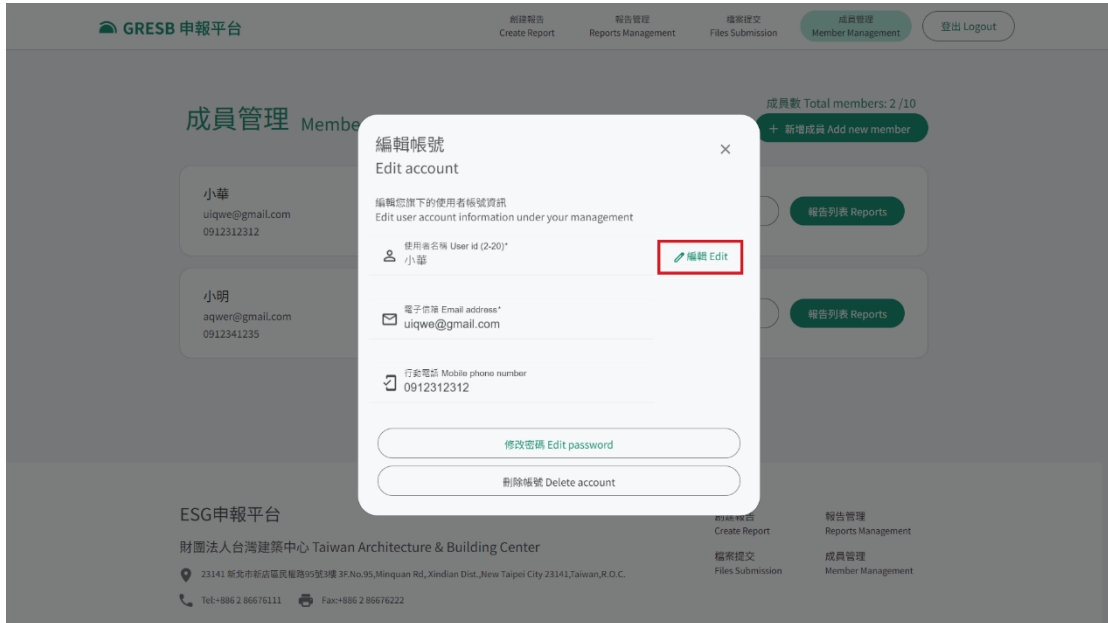
點擊編輯成員帳號按鈕，跳出編輯成員帳號介面。



圖六十二 編輯成員帳號介面。

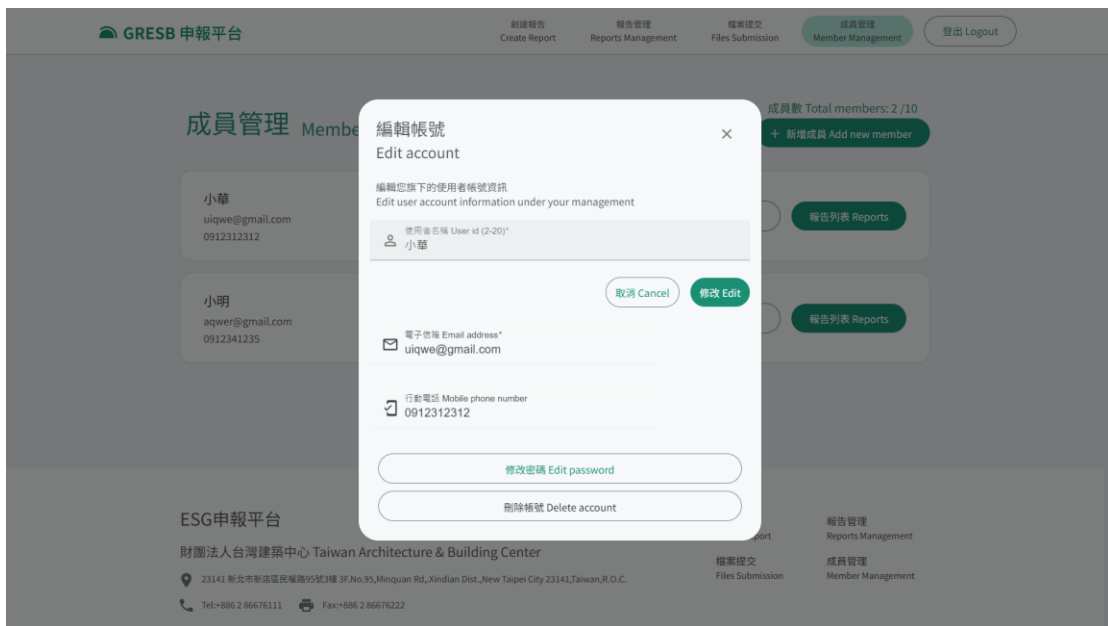
修改成員名稱

編輯成員名稱按鈕，可更改成員名稱。



圖六十三 新增成員按鈕

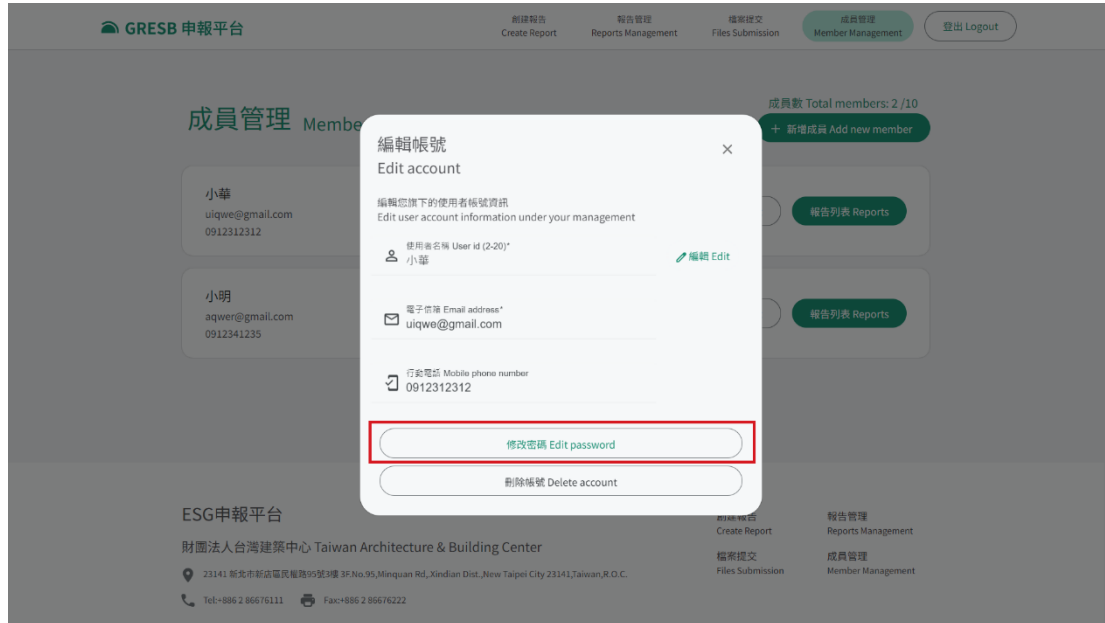
點擊編輯成員名稱按鈕，會看到更改成員名稱的欄位。



圖六十四 更改成員名稱欄位

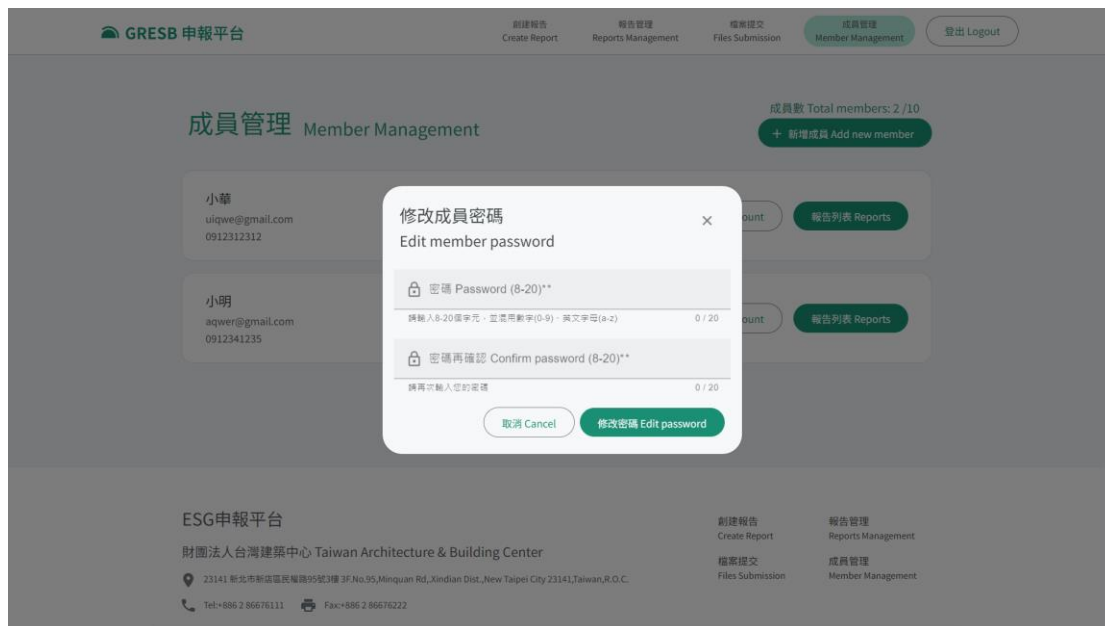
修改成員密碼

修改成員密碼按鈕，可直接幫成員改成特定密碼，無須舊密碼。



圖六十五 新增成員按鈕

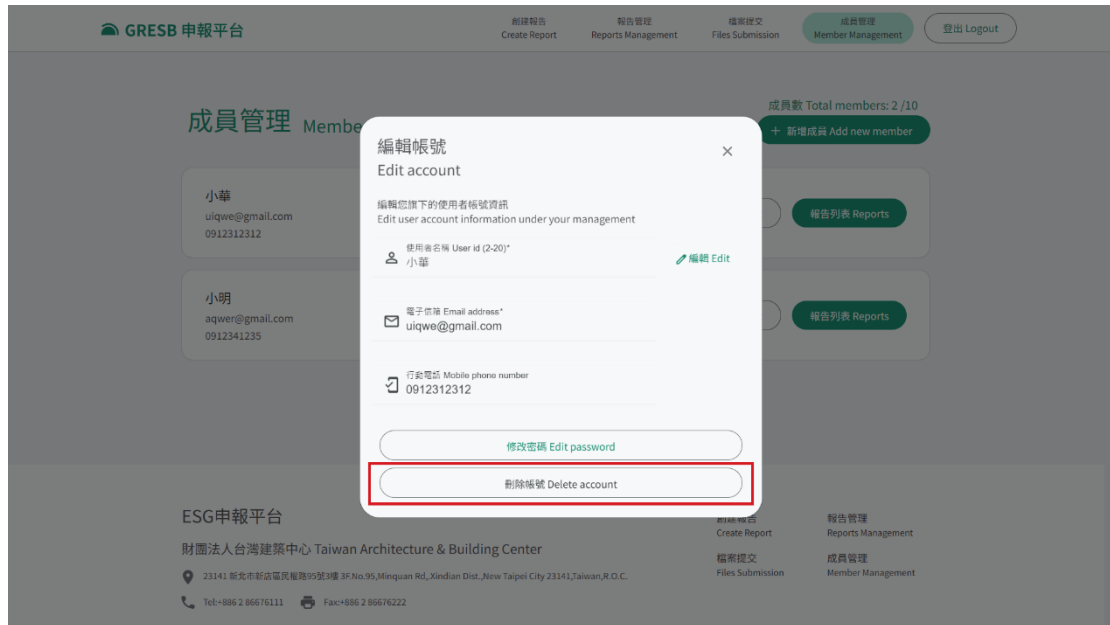
點擊修改成員密碼按鈕後，會跳出修改成員密碼介面。



圖六十六 修改成員密碼介面

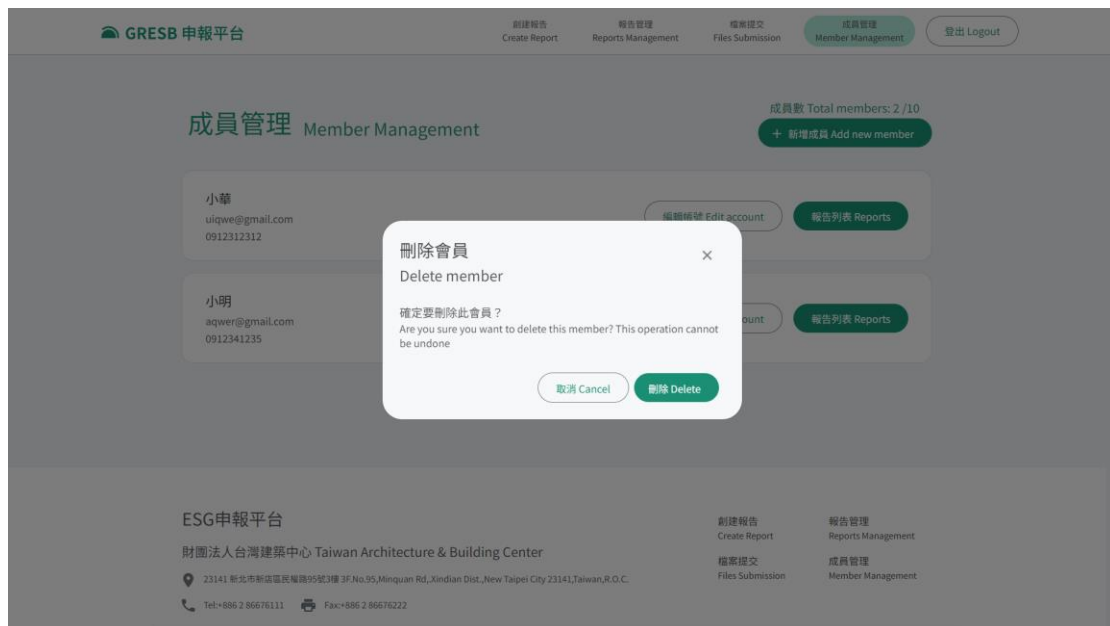
刪除成員帳號

刪除成員按鈕，將成員刪除，其底下所有報告會轉移至 GRESB AP 報告列表。



圖六十七 刪除成員按鈕

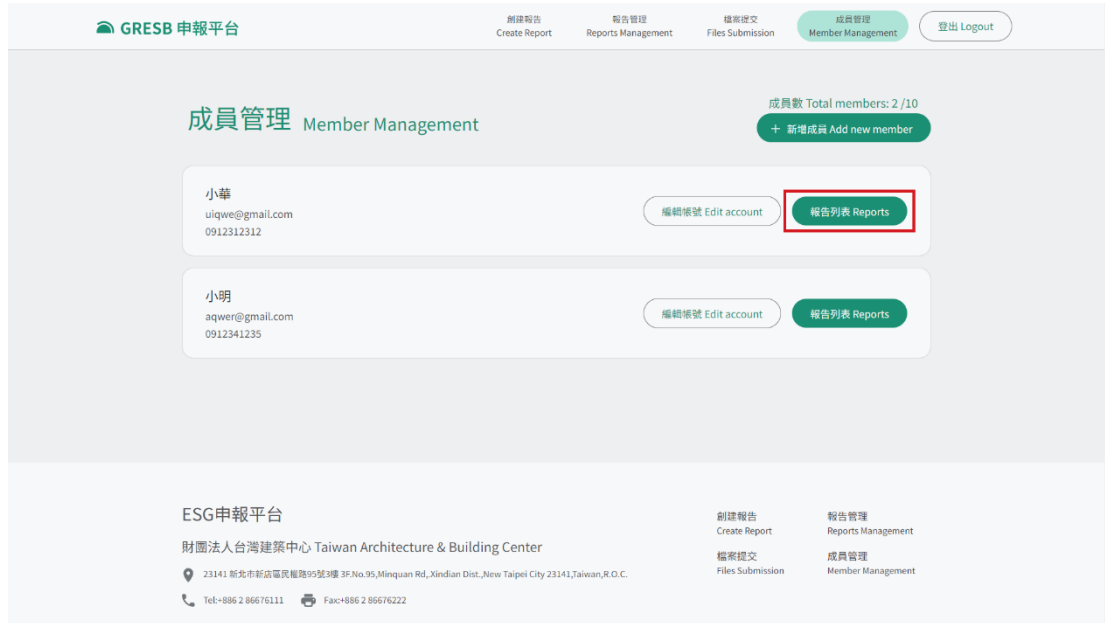
點擊刪除成員按鈕，會跳出二次確認介面，避免誤刪。



圖六十八 二次確認刪除

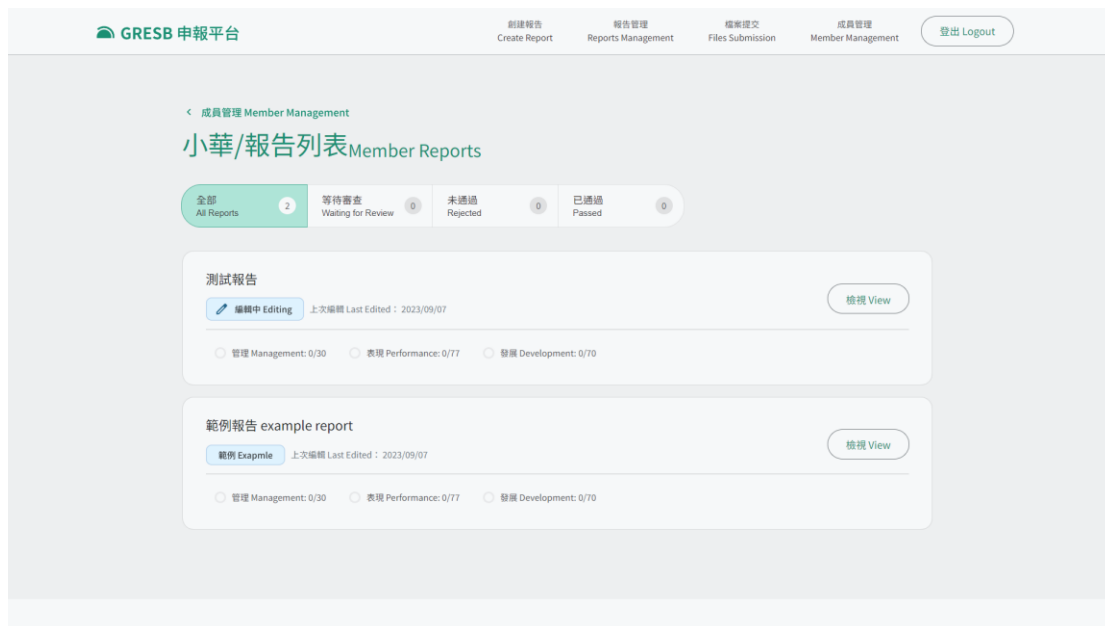
成員報告列表

成員報告列表按鈕，能觀看旗下所有成員的報告列表，但只能檢視無法修改。



圖六十九 成員報告列表按鈕

點擊成員報告列表按鈕，會顯示成員的報告列表，可按檢視觀看。

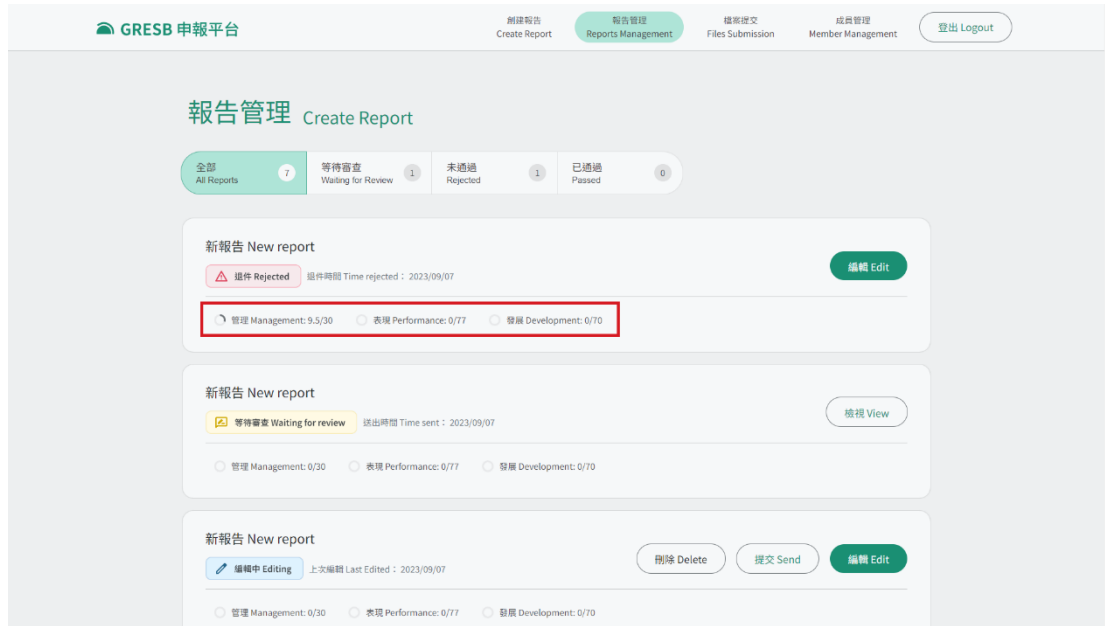


圖七十 成員報告列表介面

七、得分提示

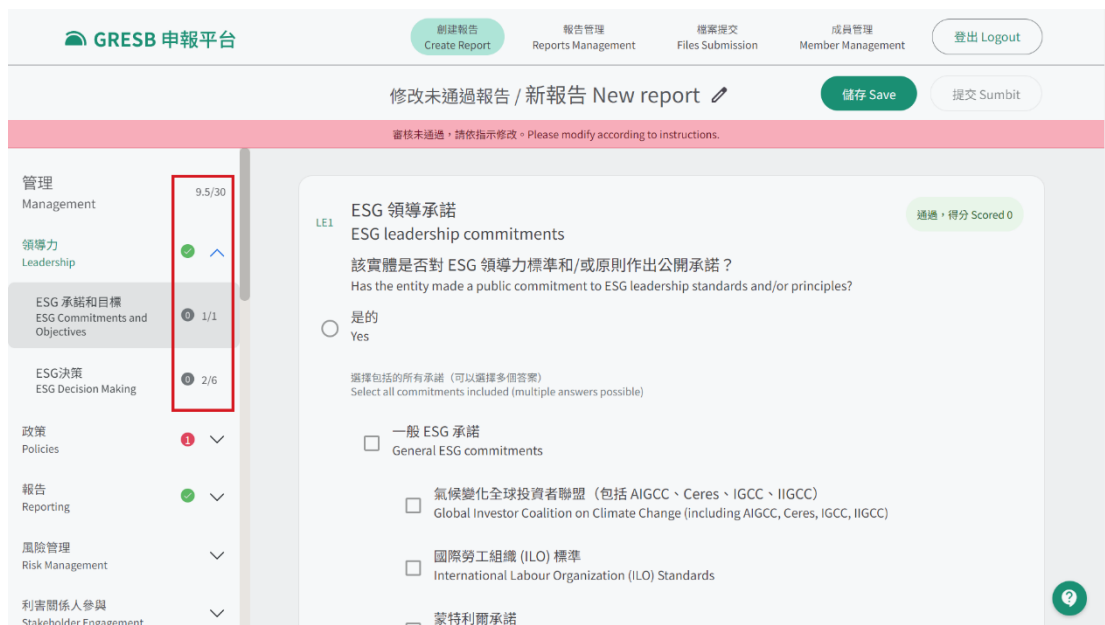
報告目前得分(退件跟通過顯示)

當報告被審核過，都會顯示已通過的分數，退件時也會顯示目前得分。



圖七十一 報告列表與獲得分數

側邊欄會顯示總分，跟目前獲得多少分數。



圖七十二 總分與得分